



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

OSNOVNE ŠOLE Veliki Gaber

Številka: 6002-1/2012-3
Datum objave: 10. 10. 2012

Ravnateljica:
mag. Barbara Brezigar

Predsednik sveta zavoda:
Jani Strnad

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2010 in 40/2012) ter v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 40/12) in Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) je Svet zavoda Osnovne šole Veliki Gaber na redni seji, dne 27. 9. 2012 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Veliki Gaber (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvu šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Delavci šole in zunanji uporabniki šolske prehrane oddajo prijavo pred začetkom prejemanja obrokov.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen (šolska prehrana)

Šola za vse učence obvezno organizira zajtrk za učence od 1. do 3. razreda in malico za učence od 4. do 9. razreda. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, in jih pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo pristojno za zdravje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju zavoda in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Na hodnikih šole so nameščeni avtomati z vodo in pitniki, ki so namenjena zaužitju dnevne količine vode in navajanju na redno uživanje tekočine.

4. člen (organizacija šolske prehrane)

V skladu s šolskim koledarjem šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Nabava živil se izvede v skladu z zakonom o javnem naročanju, pri čemer se posebno skrb posveti izbora kvalitetnih živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj imenuje šestčlansko komisijo za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane,
- vodja kuhinje,
- predstavnik vrtca
- predstavnik 1.triade,
- predstavnik 2.triade
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev.

Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

Vodi jo vodja šolske prehrane.

6. člen (naloge skupine za šolsko prehrano)

Naloge komisije za šolsko prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

7. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve pisno prekličejo prijavo prehrane za vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

8. člen (odjava posameznega dnevnega obroka prehrane)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali elektronsko.

Če je bila odjava prehrane podana do 14.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

9. člen
(obveznosti uporabnikov šolske prehrane)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano,
- ob morebiti uvedbi elektronskega evidentiranja prevzema kosil skrbeli, da bodo imeli za evidentiranje prevzema kosila elektronski obesek ter v primeru izgube elektronskega obeska naročili nov obesek in poravnali strošek v višini 5 EUR,
- Centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino in obdobje prejemanja.

10. člen
(obveščanje učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

11. člen
(vsebina obveščanja)

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano, s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen subvencionirane malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo, kosila in popoldanske malice, ki jo določi Svet zavoda na podlagi izračuna.

EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

12. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev, delavcev zavoda in zunanjih uporabnikov, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika šolske prehrane,
- EMŠO uporabnika,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- rojstni datum staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije,
- datum priznanja pravice do subvencije,
- višino priznane subvencije,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katero je uporabnik prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Do osebnih podatkov lahko dostopajo delavci, ki jih pooblasti ravnatelj.

13. člen
(varstvo podatkov)

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in

- obračunavanja plačila za šolsko prehrano uporabnikom.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

14. člen

(upravičenci do subvencionirane malice)

Učenci, ki so upravičeni do subvencionirane malice, imajo pravico do subvencije za malico za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

15. člen

(subvencije za malico)

Od 1. septembra 2012 je do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, in sicer takrat, ko mu je pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene priznana.

Do dodatne subvencije za malico je upravičen učenec, če je povprečni mesečni dohodek na osebo v procentih od neto plače nižji ali enak 42% neto povprečne plače na osebo v RS.

16. člen

(subvencija za kosilo)

Subvencija za kosilo pripada učencu, pri katerem povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18% neto povprečne plače v RS.

17. člen

(izjemna subvencija za malico in kosilo)

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, na predlog šole ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila poleg dohodka in premoženja, ki ga določa zakon, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Druga dejstva in okoliščine so:

- dolgotrajna bolezen ali smrt v družini,
- nenadna izguba zaposlitve staršev ter
- naravne in druge nesreče.

18. člen

(uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano)

Pravico do subvencije za šolsko prehrano uveljavljajo starši na Centru za socialno delo.

Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano vložijo na enotni vlogi, obrazcu, ki ga predpiše minister pristojen za socialno varstvo.

Učencu pripada pravica do subvencije od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo.

Dokler šola ne prejme odločbe Centra za socialno delo o subvencioniranju šolske prehrane, se učencu oz. njegovim staršem obračunava šolska prehrana po redni ceni. Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

19. člen

(odprava odločbe o priznanju pravic)

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamolčali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oz. ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali
- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno staršem učenca, v kolikor niso odjavili malice ali kosila.

20. člen

(varstvo pravic)

O pravicah iz javnih sredstev odloča Center za socialno delo po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

21. člen

(tržna cena kosila in popoldanske malice)

Tržno ceno šolske prehrane določi zavod s cenikom, ki ga potrdi Svet zavoda.

22. člen

(subvencionirana cena šolske prehrane)

Ceno subvencionirane malice v osnovni šoli določi s sklepom minister pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki jo določi zavod.

23. člen

(obveznost plačila prehrane)

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na računih.

Uporabniki plačujejo šolsko prehrano na račun zavoda do 20. v mesecu.

24. člen

(ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor uporabniki šolske prehrane niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim vroči opomin.

V primeru, da uporabnik ne poravnava obveznosti plačila šolske prehrane za dva meseca, ni upravičen do kosila in popoldanske malice do plačila računa.

Vse neplačane račune po roku zapadlosti zavod izterja preko sodišča.

25. člen
(plačilo polne cene obroka zaradi neodjave)

V kolikor uporabniki posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

26. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 13.00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem. Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

27. člen
(drugi uporabniki šolske prehrane)

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole in ostale naročnike kosil.

SPREMLJANJE IN NADZOR

28. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši praviloma v mesecu novembru.

29. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

KONČNE DOLOČBE

30. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila o šolski prehrani, sprejeta na Svetu zavoda dne, 1.9.2012, se uporabljajo do uveljavitve teh Pravil šolske prehrane.

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski zavoda.