

Navodilo za izdelavo Powerpoint predstavitev

1. Vsebinsko navodilo

- Pred začetkom predstavitve je potrebno upoštevati:
 - namen predstavitve,
 - časovno omejitev in
 - poznavanje vsebine, ki jo bomo predstavili.
- Predstavitev mora biti smiselno sestavljena iz uvoda, jedra in zaključka.
- V uvodu napovemo, kaj bomo predstavljali. Dobro je motivirati poslušalce s kakšno anekdoto, zanimivo mislijo ...
- V jedru predstavimo bistvo problema.
- V zaključku izpostavimo ugotovitve.

2. Tehnična navodila

Naloga mora vsebovati naslednje elemente programa Powerpoint:

- vsaj 10 diapozitivov
- na diapozitivu sta lahko največ 2 sliki
- pisavo primerne velikosti, vsaj 20 pik
- na posameznem diapozitivu je lahko največ 5 vrstic dobro vidnega besedila
- na diapozitiv pišemo le BISTVO, ne vsega besedila, ampak ključne besede
- besedilo mora biti jezikovno pravilno
- uporabljeni naj bodo primerni efekti
- naslovna stran naj zajema: naslov seminarske naloge, v levem spodnjem kotu leto izdelave in v desnem spodnjem kotu ime avtorja
- na koncu predstavitve navedemo vire in literaturo po abecednem vrstnem redu, ki je bila uporabljena za izdelavo Powerpoint predstavitve

3. Navodila za predstavitev

- Pred predstavitvijo je potrebna vaja. Vadimo glasno in pazimo na časovno omejitev.
- Govorimo jasno, počasi in razločno s svojimi besedami. Ne beremo s platna ali z zaslona.

Dva dni pred predstavitvijo oddaš izdelek mentorju v pregled.