



Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Veliki Gaber (Uradni list RS št. 20/1997) je Svet Osnovne šole Veliki Gaber na 8. seji dne 29. 9. 2022 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoji in postopek prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani Osnovne šole Veliki Gaber (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod sme na trgu izvajati storitve in opravljati promet blaga izven dejavnosti javne službe.

Na trgu se lahko dajo v uporabo šolski prostori kot so:

- telovadnica (kar vključuje pokrite vadbene površine, garderobe, sanitarije in kopalnico, športna orodja in drugo športno opremo telovadnice),
- specialna učilnica (računalniška, gospodinjska, glasbena),
- klasična učilnica,
- avla šole.

Zavod na trgu prodaja knjige in drugo literaturo v samoizdaji ter izdelke učencev.

Zavod na trgu prodaja obroke (hladne malice in kosila), pripravljene v kuhinji zavoda.

3. člen

Telovadnica se lahko odda v uporabo za naslednje namene:

1. za izvajanje interesne športne vzgoje otrok in mladine;
2. za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja področje športa;
3. za izvajanje športne rekreacije društev, registriranih za dejavnost športa, in morebitno izvedbo tekem teh društev;
4. za izvajanje rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin;

5. za izvedbo prireditev, katerih organizator je zavod, glasbena šola, Občina Trebnje, krajevna skupnost ali društva.

4. člen

Specialna oziroma klasična učilnica se lahko odda v uporabo za naslednje namene:

1. za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
2. za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
3. za izvajanje dejavnosti kulturnih in drugih društev.

5. člen

Avla šole se lahko odda v uporabo za naslednje namene:

1. za izvedbo proslav in drugih prireditev;
2. za športno vadbo.

6. člen

Prodaja obrokov hrane se opravlja v prostorih zavoda.

7. člen

Pri oddaji v uporabo zgoraj opredeljenih prostorov zavoda in prodaji obrokov hrane na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

8. člen

Pri oddaji šolskih prostorov v uporabo imajo prednostno pravico izvajalci po naslednjem vrstnem redu:

1. športna društva, ki izvajajo aktivnosti letnega programa športa;
2. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje otrok in mladine;
3. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni ali vrhunski šport;
4. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe, ki organizirajo aktivnosti za odrasle, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
5. izvajalci, ki izvajajo športno rekreacijo.

9. člen

Za uporabo prostorov se sklene pogodba med zavodom in izvajalcem.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba izvajalca, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

10. člen

Zavod oddaja šolske prostore v uporabo le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti oziroma, ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne šolske prireditve).

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov. Izvajanje dejavnosti zavoda v prostorih, ki so sicer predmet uporabe, ima vedno prednost.

11. člen

Za kontinuirano nudenje obrokov hrane uporabnikom se sklene pisni dogovor med uporabnikom in zavodom.

V dogovoru se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število obrokov hrane, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi obroke hrane, ter možnosti odstopa od dogovora.

12. člen

Zavod vodi posebno evidenco uporabe šolskih prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba izvajalca,
- čas uporabe prostorov,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe in
- drugi relevantni podatki.

Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji obrokov hrane, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv stranke,
- čas nudenja obrokov hrane,
- število obrokov hrane in
- drugi relevantni podatki.

13. člen

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju s strani Sveta zavoda.

V Velikem Gabru, 29. 9. 2022

Suzana Jefim, predsednica Sveta zavoda

