



OSNOVNA ŠOLA VELIKI GABER

Veliki Gaber 41

8213 Veliki Gaber

Tel.: 07 34 88 100

e-pošta: info@os-velikigaber.si

DŠ: 47660759

Osnovna šola Veliki Gaber

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Ravnatelj:
mag. Gregor Udovč



Predsednica Sveta zavoda:
Suzana Jefim

Datum: 30. 9. 2024
Številka: 007-1/2017-37

Kazalo

ŠOLA	4
1 SPLOŠNI DEL	4
1.1 Kratka predstavitev osnovne šole	4
1.1 Cilji osnovnošolskega izobraževanja	4
1.2 Šolski okoliš	4
1.3 Prostorski pogoji	5
1.4 Sredstva za delo zavoda	6
1.5 Organigram	7
2 PREDNOSTNE NALOGE	7
3 OBVEZNI PROGRAM	8
3.1 Število oddelkov in učencev	8
3.2 Poučevanje obveznih in izbirnih predmetov, opravljanje strokovnega dela	8
3.3 Dnevi dejavnosti	13
3.4 Drugo	18
3.5 Ure oddelčne skupnosti	19
3.6 Pregled izbirnih predmetov	19
3.7 Šolski koledar	19
3.8 Ocenjevalne konference	21
3.9 Nacionalna preverjanja znanja	21
3.10 Šolski zvonec	21
4 RAZŠIRJENI PROGRAM	21
4.1 Dodatna učna in strokovna pomoč	21
4.2 Dopolnilni in dodatni pouk	22
4.3 Delo z nadarjenimi učenci	22
4.4 Interesne dejavnosti	22
4.5 Jutranje varstvo	22
4.6 Podaljšano bivanje	22
4.7 Varstvo vozačev za učence vozačev	22
5 OSTALE DEJAVNOSTI	22
5.1 Govorilne ure	22
5.2 Roditeljski sestanki	23
5.3 Šolska knjižnica	23
5.4 Elektronsko vodenje dokumentacije	23
5.5 Projekti pri pouku	23
5.6 Tečaji	24
5.7 Prireditve in zadolžitve strokovnih delavcev	24
5.8 Vodje aktivov	24
5.9 Pedagoške konference	24
5.10 Prehrana, zdravstvo in socialno varstvo	24
5.11 Varnost učencev v cestnem prometu	25

5.12	Preskrba z učbeniki	25
5.13	Urejenost šole in okolice	25
5.14	Šolski svetovalni delavci	26
5.15	Sodelovanje s starši	26
5.16	Vključevanje v krajevno skupnost	26
5.17	Udeležba na tekmovanjih	26
5.18	Sodelovanje s kadrovskimi šolami in institucijami	28
5.19	Strokovno izobraževanje delavcev	28
	VRTEC SONČNICA pri OŠ Veliki Gaber	29
6	UVOD	29
7	PRAVNE PODLAGE	30
8	PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST	30
8.1	Organiziranost	30
8.2	Uradne ure uprave in delovni čas tehničnih služb	31
8.3	Oddelki vključenih otrok v šolskem letu 2024/25	31
8.4	Oddelki in normativi	32
9	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVALNI ČAS	32
9.1	Organizacija dela med prazniki in v poletnih mesecih	32
9.2	Dnevna rutina vrtca	32
10	PROGRAM VRTCA	33
11	CILJNA NARAVNANOST VRTCA	34
11.1	Cilji in naloge vrtca	34
	Načela uresničevanja ciljev kurikulumu za vrtce so:	34
11.2	Cilji kurikulumu za vrtce	35
11.3	Otrokove pravice in potrebe	35
11.5	Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu	35
12	SODOBNI PEDAGOŠKI PRISTOPI DELA	36
12.1	Koncept dela – NTC sistem učenja	36
12.2	Gozdna pedagogika v povezavi s čuječnostjo, čustvovanjem, krepitev zdravja v vrtcu in povezavi z NTC sistemom učenja, negozdne vsebine v gozdu, z žogo v gozd ...	36
12.3	Formativno spremljanje otrokovega razvoja	37
13	PROJEKTI	38
14	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	38
15	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	39
16	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA	40
17	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	40
17.1	Svet staršev	41
17.2	Druge oblike druženja s starši	41
18	SODELOVANJE Z OKOLJEM	41
19	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	42
20	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	43
21	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	44

21.1	Organizacija del - delovne skupine strokovnih delavcev	44
22	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN VEČJE NABAVE	45
	ZAVOD	46
23	VODSTVENI, ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	46
23.1	Administrativno računovodski delavci	46
22.1	Svetovalna služba	46
23.2	Tehnični delavci	46
23.3	Šolska kuhinja	46
23.4	Delovni čas	46
24	UPRAVLJANJE ZAVODA	47
25	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN VEČJE NABAVE	48
26	SPREMLJANJE IN NADZOR NAD LETNIM DELOVNIM NAČRTOM	48
27	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	48

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli ((Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24in spremembe) je Svet zavoda Osnovne šole Veliki Gaber na 1. redni seji, 30. 9. 2024, sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025

ŠOLA

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev osnovne šole

Osnovna šola Veliki Gaber je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem v Velikem Gabru, z naslovom Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber. Vpisana je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10213000. Vodi jo ravnatelj mag. Gregor Udovč. Pomočnica ravnatelja je mag. Helena Prosen Zupančič.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

- Vrtec pri OŠ Veliki Gaber, enota Sončnica, ki ga vodi pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli Alenka Žagar,
- dislociran oddelek Vrtca pri OŠ Veliki Gaber, oddelek na Selih pri Šumberku.

1.1 Cilji osnovnošolskega izobraževanja

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje ter
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Vzgojno delovanje šole je na podlagi Zakona o osnovni šoli še posebej opredeljeno z Vzgojnim načrtom šole.

1.2 Šolski okoliš

Na podlagi Akta o ustanovitvi šolski okoliš obsega območja naselij Krajevne skupnosti Veliki Gaber in KS Sela Šumberk, in sicer: Bič, Cesta, Dobravica pri Vel. Gabru, Gombišče, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Gaber, Pristavica

pri Velikem Gabru, Stehanja vas, Stranje pri Vel. Gabru, Velike Dole, Veliki Gaber, Zagorica pri Vel. Gabru, Žubina, Medvedjek, Arčelca, Babna gora, Dol. Podšumberk, Gor. Podšumberk, Log pri Žužemberku, Orlaka, Replje, Sela pri Šumberku, Volčja jama, Vrtače in Zavrh.

1.3 Prostorski pogoji

OPIS STANJA

Skupna površina vseh prostorov na šoli, namenjenih za pouk, znaša 2720 m². Zgradba je sestavljena iz treh delov. Najstarejši, srednji del je bil zgrajen leta 1972, telovadnica z jedilnico leta 1976, knjižnica in novi del pa leta 2001.

Šolska kuhinja ustreza pogojem HACCP, vendar je glede na število obrokov, ki jih v njej pripravljajo, premajhna. Ker se povečuje število učencev, je posledično premajhna tudi jedilnica. Učenci se na malico oziroma kosilo odpravijo po dogovorjenem razporedu. V prvem odmoru za malico malicajo učenci 1., 2., in 3. razreda, in sicer v jedilnici. V drugem odmoru za malico malicajo učenci 4. b., 5. a, 5. b in 6. a ter 9. a razreda v jedilnici. Učenci 4. a, 7. in 8. razreda malicajo v učilnici, v kateri imajo pouk 3. šolsko uro. Kosilo se izvaja v treh izmenah, in sicer po 4. šolski uri, med 5. šolsko uro za učence, ki so prosti, in po 5. šolski uri.

PROSTORI ZA POUK

1. stari del – klet, pritličje, nadstropje

PREDMET	UČILNICA	MATIČNA UČILNICA	ODGOVORNI UČITELJ
TIT, LUM, MAT	učilnica TIT-LUM	8. a	Larisa Gorše, Anamarija Šmajdek
TJA	učilnica TJA	9. a	Mateja Stare
GEO, ZGO, DKE, GUM, OPZ, MPZ	učilnica GEO - GUM	6. a	Jani Strnad, Manca Černe
SLJ	učilnica SLJ		Maja Sušin
NAR, BIO, KEM, FIZ	učilnica BIO - KEM	7. a	Vesna Rajar
NI 1, 2, 3, MAT, SLJ	nivojska učilnica	5. b	Primož Vasle, Lidija Ožek
	računalniška učilnica		Matjaž Lavrih
4. razred	knjižnica s čitalnico	4. b	Andreja Zupančič, Tanja Korošec
ŠPO	telovadnica		Marko Mežnaršič, Vida Ceglar
DSP	kabinet spec. pedagoginje in pomočnice ravnatelja		mag. Helena Prosen Zupančič

2. novi del – pritličje, medetaža, nadstropje

PREDMETI po predmetniku za	UČILNICA	MATIČNA UČILNICA	ODGOVORNI UČITELJ
1. razred	U1	1. a	Vesna Simonič
2. razred	U2	2. b	Danijela Kocmur
2. razred	U5	2. a	Urška Mitrovič

3. razred, GOS, SPH, NPH	U4	3. b	Lara Špehar
3. razred	U3	3. a	Suzana Jefim
4. razred	U7	4. a	Maja Papež
5. razred	U8	5. a	Sara Kotroman
GOS, SPH, NPH	gospodinjski kabinet		Vesna Rajar

3. ostali prostori

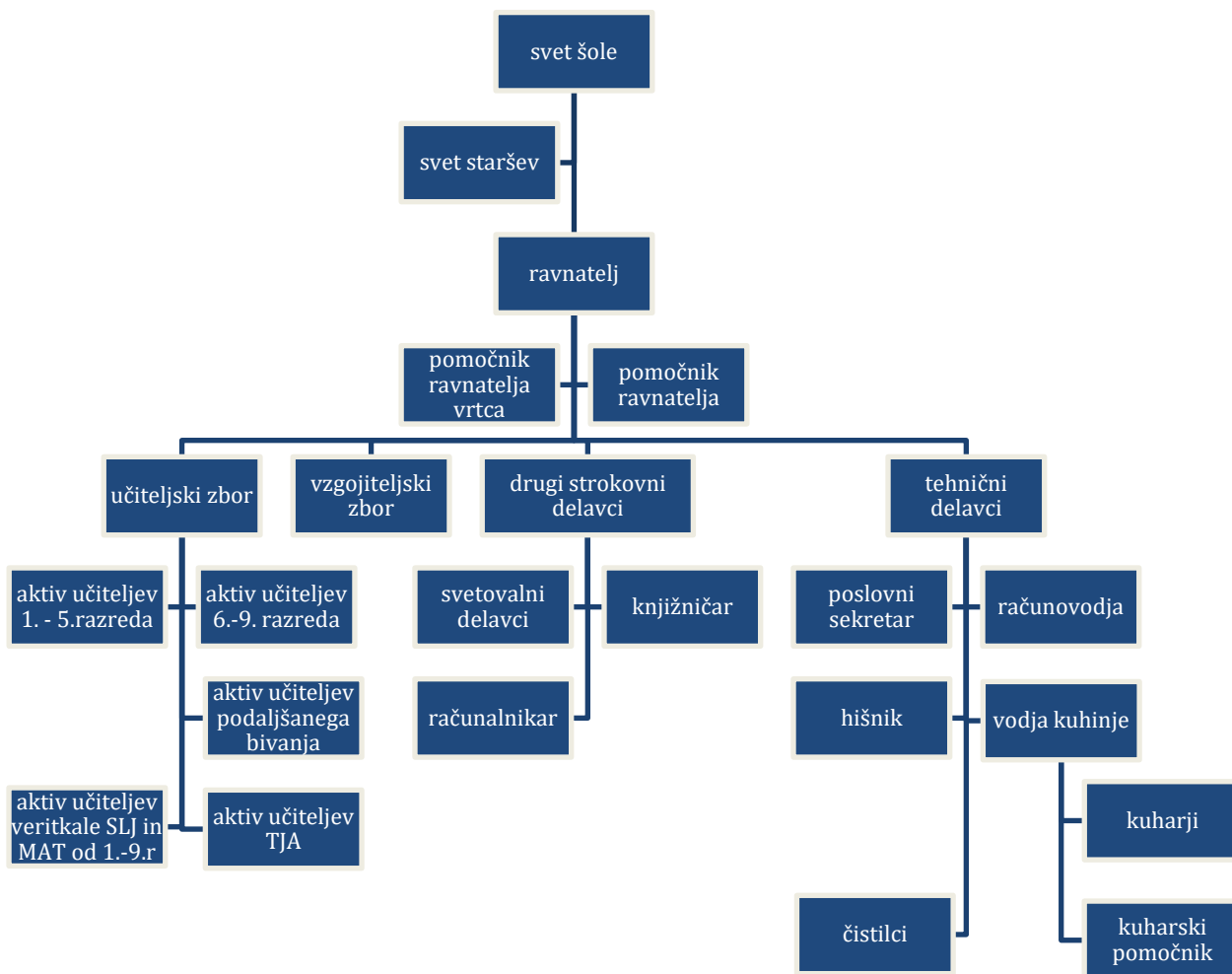
- kabinet 1. triade
- kabinet 2. triade in kabinet DSP specialne pedagoginje Andreje Štručl
- kabinet DSP specialne pedagoginje Bernardke Resnik
- kabinet ZGO, GEO, LUM IN GUM
- kabinet ŠPORT
- kabinet BIO, KEM
- kabinet SLJ in TJA
- kabinet računalništvo (klet – stari del stavbe)
- zbornica

1.4 Sredstva za delo zavoda

Finančne pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj, Občina Trebnje, in država. Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Javnim šolam se zagotavljajo sredstva v skladu z normativi in standardi, ki so opredeljeni s pravilnikom.

Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, delovno oziroma učno obveznost ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin in merila za vrednotenje materialnih stroškov ter standarde za prostor in opremo.

1.5 Organigram



2 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge so opredeljene v razvojnem načrtu šole. V tem šolskem letu bodo prednostne naloge:

- **navajanje otrok na samostojnost,**
- **tiha komunikacija,**
- **gibanje otrok,**
- **pozornost bomo namenili tudi razvijanju bralnih zmožnosti s projektom Bralnice,**
- **spoštovanje pravil šolskega reda** (spoštljiva komunikacija in spoštljiv odnos do vseh zaposlenih, naziv gospod/gospa, spoštljiv odnos do hrane in kulturno prehranjevanje).

3 OBVEZNI PROGRAM

3.1 Število oddelkov in učencev

	RAZRED	število oddelkov	število učencev
I. triada	1.	1	26
	2.	2	35
	3.	2	30
II. triada	4.	2	30
	5.	2	29
	6.	1	24
III. triada	7.	1	22
	8.	1	19
	9.	1	26
Skupaj:	9	13	241

3.2 Poučevanje obveznih in izbirnih predmetov, opravljanje strokovnega dela

zap. št.	Ime in priimek	Predmet	Ped. št. ur tedensko	DM %
1.	VIOLETA KAPETAN	KEM 9. a	2	0,0909
		KEM 8. a	2	0,0909
		ISP - kemija	0,5	0,0227
2.	CEGLAR VIDA	ŠPO - dekleta 6. r	3	0,1364
		ŠPO - dekleta 7,8. r	2	0,0909
		ŠPO - dekleta 9. r	2	0,0909
		ŠPO 4. b	3	0,1364
		izb. p.- Šport za zdravje 1. skupina	1	0,0455
		NIP - Šport 1. in 2. skupina	2	0,0909
		IND - likovni krožek	1	0,0455
		ISP - promet (10 ur)	0,28	0,0127
		PB (7 ur)	6,16	0,2800
3.	ČERNE MANCA	GUM 5. b	1,5	0,0682
		GUM 6. a	1	0,0455
		GUM 7. a	1	0,0455
		GUM 8. a	1	0,0455
		GUM 9. a	1	0,0455
		OPZ	2	0,0909
		MPZ	3	0,1364
		MAT 9. r (2. skupina) po Marti	4	0,1818
		PB (3 ure)	2,64	0,1200
		dopolnjuje 6 ur na OŠ Šentrupert	6	0,2727

4.	GLIHA TADEJA	2. učitelj v 1. a	3	0,1364
		ISP RP	1	0,0455
		ISP Romi	1,6	0,0727
		MAT 6. r	4	0,1818
		PB 1 (5 ur)	4,4	0,2000
		JV (4 ure)	2,51	0,1143
5.	GORŠE LARISA	MAT 7. a	4	0,1818
		MAT 8. (1. skupina)	4	0,1818
		MAT 9. a (1. skupina)	4	0,1818
		razrednik 7. a	0,5	0,0227
		TIT 8. a	1	0,0455
		TIT 7. a (1. skupina)	1	0,0455
		TIT 6. a (dve skupini)	4	0,1818
		izb. p. - Obdelava gradiv umetne snovi	1	0,0455
		NIP - Tehnika (dve skupini)	2	0,0909
		NIP - Računalništvo	1	0,0455
		dop/dop 6.-9. r (35 ur)	1	0,0455
6.	JAKLIČ ANDREJA	svetovalni delavec - šola (65 % 13 oddelkov)	26	0,6500
		svetovalni delavec - šola nad 200 učencev 30 %	12	0,3000
		svetovalni delavec - vrtec (25 %)	10	0,2500
7.	JEFIM SUZANA	razredni pouk 3. a	22	1,0000
		dopolnilni, dodatni 3. a	1	0,0455
		dodatna ura ŠPO plavanje	0,01	0,0005
		razredništvo 3. a	0,5	0,0227
8.	MELANIJA EVA KOŽAR MATOH	TJA 9. a (2. skupina)	3	0,1364
		TJA 8. a (2. skupina)	3	0,1364
		TJA 7. a (dodatna ura skupine)	1	0,0455
		TJA 6. a (dodatna ura skupine)	1	0,0455
		PB 3 (16 ur)	14,08	0,6400
9.	KOCMUR DANIJELA	razredni pouk 2. b	21	0,9545
		dopolnilni, dodatni 2. b	1	0,0455
		razredništvo 2. b	0,5	0,0227
		dodatna ura ŠPO plavanje	0,02	0,0009
10.	KOROŠEC TANJA	knjižničar (65 % - 26 ur knjižnice)	14,3	0,6500
		razrednik 2. a	0,5	0,0227
		dodatni in dopolnilni 2. a	1	0,0455
		dodatna ura ŠPO plavanje	0,01	0,0005
		razrednik pouk 2. a (SLJ)	7	0,3182
11.	KAJBA STANKA - OŠ Trebnje	NEMŠČINA 1+2	2	0,0909
		NEMŠČINA 3	2	0,0909
12.	LAVRIH MATJAŽ	računalničar 20 ur tedensko		0,5000
13.	MEŽNARŠIČ MARKO	ŠPO 4. a	3	0,1364
		ŠPO 5. a in 5. b	6	0,2727
		ŠPO 6. a FANTJE	3	0,1364
		ŠPO 7. a FANTJE	2	0,0909

		ŠPO 8. a FANTJE	2	0,0909
		ŠPO 9. a FANTJE	2	0,0909
		izb.- Šport za zdravje 2. in 3 skupina	2	0,0909
		razrednik 8. a	0,5	0,0227
		OPB (2 uri)	1,76	0,0800
		ISP-nadarjeni (5 ur)	0,14	0,0064
14.	MITROVIĆ URŠKA	TJA 1. a	2	0,0909
		TJA 2. a in 2. b	4	0,1818
		TJA 3. a in 3. b	4	0,1818
		TJA 5. b	3	0,1364
		ISP Romi	0,6	0,0273
		dodatne ure ŠPO plavanje ŠVN	0,02	0,0009
		razrednik pouk 2. a (MAT, GUM, SPO)	9	0,4091
15.	OŽEK LIDIJA	razrednik pouk 5. b (brez GOS in GUM)	17	0,7727
		dopolnilni in dodatni pouk 5. b (28 ur)	0,8	0,0364
		ŠPO 2. a	3	0,1364
		MAT 6. r (dodatna ura) po Marti	1	0,0455
		razrednik 5. b	0,5	0,0227
		kolesarski izpit (15 ur)	0,428	0,0195
16.	NOVAK MATEJA	2. učitelj v 1. r	6	0,2727
		PB 1 (4 ure)	3,25	0,1477
17.	PAPEŽ MAJA	razredni pouk 4. a	18,5	0,8409
		dopolnilni in dodatni 4. a (28 ur letno)	0,8	0,0364
		razredništvo 4. a	0,5	0,0227
		TJA 4. a	2	0,0909
		DOP/DOD TJA 4. in 5. r	0,8	0,0364
18.	PROSEN ZUPANČIČ HELENA	DSP šola obveza 12 ur	12	0,5455
		pomočnica ravnatelja (45 % = 18 ur)		0,4545
19.	RAJAR VESNA	GOS - 6. a (dve skupini)	3	0,1364
		GOS - 5. a in 5. b	2	0,0909
		NAR - 6. a	2	0,0909
		NAR - 7. a	3	0,1364
		BIO - 8. a	1,5	0,0682
		BIO - 9. a	2	0,0909
		izb. p. - Sodobna priprava hrane (dve skupini)	2	0,0909
				0,0000
		ISP (17,5 nadarjeni)	0,5	0,0227
		PB (2 uri)	1,76	0,0800
		ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE (4 ure)		0,1000
		ORGANIZATOR PREHRANE - VRTEC 2,67 ure)*		0,0667
		laborant KEM (2 uri)		0,0667
		ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE kosila-tržna (1 ura)		0,0260
20.	RESNIK BERNARDKA	DSP šola	6	0,2727
		JV (4 ure)	2,5	0,1136

		ISP RP	2	0,0909
		2. učitelj v 1. a	6	0,2727
		kolesarski izpit (10 ur)	0,285	0,0130
		PB (3 ure)	2,64	0,1200
21.	SEVER MARTA (do 15. 9. 2024)	MAT 6. r (dodatna ura skupine)	1	0,0500
		MAT 7. r (dodatna ura skupine)	1	0,0500
		MAT 8. r (2. skupina)	4	0,2000
		MAT 9. r (2. skupina)	4	0,2000
		PB (13 ur)	11,44	0,5720
22.	STARE MATEJA	TJA 5. a	3	0,1364
		TJA 6. a	4	0,1818
		TJA 7. a	4	0,1818
		TJA 8. a (1. skupina)	3	0,1364
		TJA 9.a (1. skupina)	3	0,1364
		dop/dod 6. - 9. r (37 ur)	1,06	0,0482
		razredništvo 9. a	1	0,0455
		ISP-nadarjeni PS (10,5 ur)	0,3	0,0136
		PB 3 (4 ure)	3,52	0,1600
23.	SIMONIČ VESNA	razredni pouk 1. a	20	0,9091
		dodatni, dopolnilni 1. a	1	0,0455
		JV (2 uri)	1,25	0,0568
		razredništvo 1. a	1	0,0455
24.	STRNAD JANI	ZGO 6. a	1	0,0455
		ZGO 7. a	2	0,0909
		ZGO 8. a	2	0,0909
		ZGO 9. a	2	0,0909
		GEO 6. a	1	0,0455
		GEO 7. a	2	0,0909
		GEO 8. a	1,5	0,0682
		GEO 9. a	2	0,0909
		DKE 7. a	1	0,0455
		DKE 8. a	1	0,0455
		DOD zgo-geo	0,5	0,0227
		izb. p. - Odkrivamo preteklost mojega kraja	1	0,0455
		razredništvo 6. a	0,5	0,0227
		PB (5 ur)	4,4	0,2000
		ISP (17,5 ur nadarjeni)	0,5	0,0227
25.	SUŠIN MAJA	SLJ 7. a	4	0,1818
		SLJ 8. a (1. skupina)	3,5	0,1591
		SLJ 9. a (1. skupina)	4,5	0,2045
		izb. p. - Šolsko novinarstvo	1	0,0455
		SLJ 6. a (dodatna ura skupine)	1	0,0455
		DOP 7. in 9. r / DOD SLJ 8. in 9. r (24 ur)	0,69	0,0314
		PB (7 ur)	6,16	0,2800
		ISP pomoč	0,4	0,0182

		IND - gledališki krožek	1	0,0455
26.	ŠMAJDEK ANAMARIJA	LUM 6.-9. r	4	0,1818
		UM 7. r dodatna ura	0,5	0,0227
		LUM 9. r dodatna ura	0,5	0,0227
		izb. - Likovno snovanje III	1	0,0455
		PB (2 ura)	1,76	0,08
27.	ŠPEHAR LARA	razredni pouk 3.a	22	1,0000
		dopolnilni in dodatni 3. a	1	0,0455
		razredništvo 3. a	0,5	0,0227
28.	ŠTRUCL ANDREJA			
		DSP šola	22	1,0000
29.	UDOVIČ GREGOR	FIZ 9. a in 8. a	4	
		TIT 7. a (2. skupina)	1	
30.	VASLE PRIMOŽ	SLJ 6. a	5	0,2273
		SLJ 8. a (2. skupina)	3,5	
		SLJ 9. a (2. skupina)	4,5	0,2045
		SLJ 7. a (dodatna ura skupine)	1	0,0455
		izb. p. - Filmska vzgoja II	1	0,0455
		IND-filmski krožek	1	0,0455
		DOP 6. in 8. r / DOD 6. in 7. (26 ur)	0,75	0,0341
		PB (6 ur)	5,28	0,2400
31.	ZUPANČIČ ANDREJA	razredni pouk 4. b	18,5	0,8409
		dopolnilni dodatni 4. b (28 ur letno)	0,8	0,0364
		razredništvo 4. b	0,5	0,0227
		dodatne ure ŠPO plavanje ŠVN	0,02	0,0009
		TJA 4. b	2	0,0909
		ISP RP (7 ur letno)	0,2	0,0091
32.	SARA KOTROMAN	razrednik pouk 5. a (brez GOS)	18,5	0,8409
		dopolnilni in dodatni pouk 5. a (28 ur)	0,8	0,0364
		razredni pouk 2. a LUM	2	0,0909
		ISP RP (letno 28 ur)	0,8	0,0364
		razrednik 5. b	0,5	0,0227

Izvajanje nesistemizirane dodatne strokovne pomoči

Število ur, ki jih bo izvajal posamezni strokovni delavec, se lahko tekom šolskega leta spremeni, glede na število novo pridobljenih odločb med šolskim letom.

1.	Vida	Ceglar	1
2.	Manca	Černe	1
3.	Suzana	Jefim	1
4.	Andreja	Štrucl	1
5.	Sara	Kotroman	1

6.	Danijela	Kocmur	1
7.	Tanja	Korošec	2
8.	Marko	Mežnaršič	1
9.	Urška	Mitrovič	1
10.	Lidija	Ožek	1
11.	Helena	P. Zupančič	1
12.	Vesna	Rajar	1
13.	Mateja	Stare	1
14.	Jani	Strnad	1
15.	Maja	Sušin	1
16.	Primož	Vasle	1
		<i>SKUPAJ UR</i>	<i>17</i>

3.3 Dnevi dejavnosti

Na šoli bodo v skladu s predmetnikom organizirani kulturni, športni, naravoslovni in tehnični dnevi. Vsak dan se izvede v okviru petih šolskih ur.

Dan dejavnosti / Število dni na leto	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1. Kulturni dnevi

Razred	Čas	Dejavnost	št. ur	organizator
1.	2. 9. 2024	Prvi šolski dan	5	Vesna Simonič
	december 2024	Lutkovno gledališče Ljubljana	5	Tanja Korošec
	april 2025	Rastoča knjiga (Kulturna paleta)	5	Danijela Kocmur
	3. 10. 2024	Začetek bralne značke (Nataša Konc Lorenzutti)	1	Tanja Korošec
	nov/dec 2024	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	1	Andreja Štrucl
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditve ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku • prireditve ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
2.	2. 9. 2024	Prvi šolski dan	5	Vesna Simonič
	december 2024	Lutkovno gledališče Ljubljana	5	Tanja Korošec
	april 2025	Rastoča knjiga (Kulturna paleta)	5	Danijela Kocmur

	3. 10. 2024 nov/dec 2024	Začetek bralne značke (Nataša Konc Lorenzutti) Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	1 1	Tanja Korošec Andreja Štrucl
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • prireditev ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
3.	2. 9. 2024	Prvi šolski dan	5	Vesna Simonič
	december 2024	Lutkovno gledališče Ljubljana	5	Tanja Korošec
	april 2025	Rastoča knjiga (Kulturna paleta)	5	Danijela Kocmur
	3. 10. 2024 nov/dec 2024	Začetek bralne značke (Nataša Konc Lorenzutti) Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	1 1	Tanja Korošec Andreja Štrucl
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • prireditev ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
4.	po dogovoru	Gledališka predstava	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman, Maja Papež, Andreja Zupančič
	april 2025	Rastoča knjiga (Kulturna paleta)	5	Maja Papež
	3. 10. 2024 nov/dec 2024	Začetek bralne značke (Nataša Konc Lorenzutti) Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	1 1	Tanja Korošec Andreja Štrucl
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • prazniku prireditev ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
5.	po dogovoru	Gledališka predstava	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman, Maja Papež, Andreja Zupančič
	april 2025	Rastoča knjiga (Kulturna paleta)	5	Maja Papež
	3. 10. 2024 nov/dec 2024	Začetek bralne značke (Nataša Konc Lorenzutti) Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	1 1	Tanja Korošec Andreja Štrucl
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • prireditev ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
6.	3. 10. 2024	Začetek bralne značke	1	Tanja Korošec
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • prireditev ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
	19. 11. 2024	Kulturna Ljubljana, predstava + 1 ura priprava na DD	6	Primož Vasle, Maja Sušin, Manca Černe
	maj/junij 2025	Novo mesto nekoč in danes	5	Primož Vasle
7.	3. 10. 2024	Začetek bralne značke	1	Tanja Korošec
	7. 2. 2025 24. 6. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • prireditev ob dnevu državnosti 	2 1	Lara Špehar Maja Sušin
	19. 11. 2024	Kulturna Ljubljana, predstava + 1 ura priprava na DD	6	Primož Vasle, Maja Sušin, Manca Černe
	6. 3. 2025	Na obisk k Jurčiču (Muljava)	5	Maja Sušin
8.	3. 10. 2024	Začetek bralne značke	1	Tanja Korošec
	7. 2. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: <ul style="list-style-type: none"> • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku 	2	Lara Špehar

	24. 6. 2025	• prireditev ob dnevu državnosti	1	Maja Sušin
	19. 11. 2024	Kulturna Ljubljana, predstava + 1 ura priprava na DD	6	Primož Vasle, Maja Sušin, Manca Černe
	20. 12. 2024	Po Prešernovih stopinjah	5	Maja Sušin
9.	3. 10. 2024	Začetek bralne značke	1	Tanja Korošec
	7. 2. 2025	Prireditev ob državnih praznikih: • prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku • valeta	2	Lara Špehar
	13. 6. 2025		1	Mateja Stare
	19. 11. 2024	Kulturna Ljubljana, predstava + 1 ura priprava na DD	6	Primož Vasle, Maja Sušin, Manca Černe
	4. 4. 2025	Po Trubarjevih stopinjah, Stična, Rašica	5	Primož Vasle

2. Športni dnevi

Razred	čas	Dejavnost	št. ur	organizator
1.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	jan./feb. 2025	Zimske radosti	5	Bernardka Resnik
	april (junij) 2025	Plavanje	5	Vesna Simonič
	oktober 2024	Kros	2	Danijela Kocmur
	maj 2025	Atletski troboj	3	Marko Mežnaršič in Danijela Kocmur
	maj/junij 2024	Spomladanski pohod – Nebesa	5	Suzana Jefim
2.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	jan./feb. 2025	Zimske radosti	5	Bernardka Resnik
	april (junij) 2025	Zabavne športne igre	5	Suzana Jefim
	oktober 2024	Kros	2	Danijela Kocmur
	maj 2025	Atletski troboj	3	Marko Mežnaršič in Danijela Kocmur
	maj 2025	Spomladanski pohod – Nebesa	5	Suzana Jefim
3.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	jan./feb. 2025	Zimske radosti	5	Bernardka Resnik
	april (junij) 2025	Zabavne športne igre	5	Suzana Jefim
	oktober 2024	Kros	2	Danijela Kocmur
	maj 2025	Atletski troboj	3	Marko Mežnaršič in Danijela Kocmur
	maj/junij 2025	Spomladanski pohod – Nebesa	5	Suzana Jefim
4.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	april 2025	Testiranje ŠVK in pohod	5	Marko Mežnaršič, Maja Papež, Andreja Zupančič
	april (junij) 2025	Plavanje	5	Marko Mežnaršič, Maja Papež, Andreja Zupančič
	maj 2025	Atletski troboj in moštvene igre	5	Marko Mežnaršič, Maja Papež, Andreja Zupančič
	januar 2025	Zimski športni dan	5	Marko Mežnaršič, Maja Papež, Andreja Zupančič
5.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	januar 2025	Zimski športni dan	5	Marko Mežnaršič, Lidija Ožek
	maj 2025	Atletski troboj in moštvene igre	5	Marko Mežnaršič, Lidija Ožek
	junij 2025	Orientacijski pohod (ŠVN)	5	Marko Mežnaršič, Lidija Ožek
	junij 2025	Plavanje (ŠVN)	5	Marko Mežnaršič, Lidija Ožek
6.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar

	december 2024	Fitnes	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	jan./feb. 2025	Zimski športni dan: smučanje, pohod, tek na smučeh	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	maj 2025	Atletika	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	junij 2025	Plavanje	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
7.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	december 2024	Fitnes	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	jan./feb. 2025	Zimski športni dan: smučanje, pohod, tek na smučeh	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	maj 2025	Atletika	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	junij 2025	Plavanje	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
8.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Vida Ceglar
	december 2024	Fitnes	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	jan./feb. 2024	Zimski športni dan: smučanje, pohod, tek na smučeh	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	maj 2025	Atletika	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	junij 2025	Plavanje	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
9.	oktober 2024	Pohod od Velikega Gabra proti Primskovem	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	december 2024	Fitnes	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	jan./feb. 2025	Zimski športni dan: smučanje, pohod, tek na smučeh	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	maj 2025	Atletika	5	Mežnaršič Marko, Vida Ceglar
	junij 2025	Zaključna ekskurzija	5	Mateja Stare

3. Tehniški dnevi

Razred	čas	Dejavnost	št. ur	organizator
1.	oktober 2024	CŠOD Čebelica	5	Bernardka Resnik
	april 2025	Eko dan	5	Gregor Udovč, Vida Ceglar
	maj/junij 2025	Kulturne in naravne znamenitosti – JV okolica šole (Žužemberk)	5	Suzana Jefim
2.	oktober 2024	CŠOD Čebelica	5	Bernardka Resnik
	april 2025	Eko dan	5	Gregor Udovč, Vida Ceglar
	maj/junij 2025	Kulturne in naravne znamenitosti – JV okolica šole (Žužemberk)	5	Suzana Jefim
3.	oktober 2024	CŠOD Čebelica	5	Bernardka Resnik
	april 2025	Eko dan	5	Gregor Udovč, Vida Ceglar
	maj/junij 2025	Kulturne in naravne znamenitosti – JV okolica šole (Žužemberk)	5	Suzana Jefim
4.	oktober 2024	Voziček s pogonom na gumico	5	Maja Papež, Andreja Zupančič
	zima 2024/25	Izdelava svetilnika	5	Maja Papež, Andreja Zupančič
	april 2025	Eko dan	5	Gregor Udovč, Vida Ceglar
	junij 2025	Izdelki iz naravoslovne škatle	5	Maja Papež, Andreja Zupančič
5.	oktober 2024	Promet	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman, Larisa Gorše
	november 2024	Izdelki iz naravoslovne škatle	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman
	april 2025	Eko dan	5	Vida Ceglar, Gregor Udovč

	junij 2025	Plovila (ŠVN)	5	Marko Mežnaršič, Lidija Ožek
6.	oktober 2024	Promet	5	Larisa Gorše
	februar 2025	Papir	5	Larisa Gorše
	marec 2025	Lego robotika RIC	5	Gregor Udovč
	april 2025	Eko dan	5	Vida Ceglar, Gregor Udovč
7.	oktober 2024	Promet	5	Larisa Gorše
	marec 2025	Lego robotika RIC	5	Gregor Udovč
	februar 2025	Rač. opismenjevanje	5	Matjaž Lavrih
	april 2025	Eko dan	5	Vida Ceglar, Gregor Udovč
8.	oktober 2024	Promet	5	Larisa Gorše
	februar 2025	Rač. opismenjevanje	5	Matjaž Lavrih
	november 2024	Bankarium	5	Larisa Gorše
	april 2025	Eko dan	5	Vida Ceglar, Gregor Udovč
9.	oktober 2024	Promet	5	Larisa Gorše
	november 2024	Bankarium	5	Larisa Gorše
	april 2025	Eko dan	5	Vida Ceglar, Gregor Udovč
	13. junij 2025	Priprava valete	5	Mateja Stare

4. Naravoslovni dnevi

Razred	čas	Dejavnost	št. ur	organizator
1.	nov. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	5	Vesna Simonič
	po dogovoru	Skrb za zdravje	5	Vesna Simonič, ZD Trebnje
	oktober 2024/pomlad 2025	Življenje na ranču	5	Vesna Simonič
2.	november 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	5	Vesna Simonič
	september 2024	Življenje v pasu bibavice	5	Tanja Korošec
	po dogovoru	Preventivni zdravstveni pregled	5	Tanja Korošec, ZD Trebnje
3.	november 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	5	Vesna Simonič
	september 2024	Življenje v pasu bibavice	5	Suzana Jefim
	marec/april 2025	Voda in zrak	5	Suzana Jefim
4.	po dogovoru	Gozdni park Cukarca in gozdna učna pot	5	Maja Papež, Andreja Zupančič
	po dogovoru	Zdravstvena vzgoja (predavanje ZD), čutila in telo, prva pomoč	5	Maja Papež, Andreja Zupančič, ZD Trebnje
	junij 2025	Strokovna ekskurzija – Kostanjeviška jama in kraški svet	5	Maja Papež, Andreja Zupančič
5.	po dogovoru	Zaplaške stezice	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman
	po dogovoru	Gozdni park Cukarca in gozdna učna pot	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman
	junij 2025	Strokovna ekskurzija – Kostanjeviška jama in kraški svet	5	Lidija Ožek, Sara Kotroman
6.	7. 11. 2024	Odraščanje - dve plati medalje - in preprečevanje kajenja, zobozdravstvena vzgoja	5	Vesna Rajar
	10. 9. 2024	Arboretum Volčji Potok	5	Vesna Rajar
	po dogovoru ZD Trebnje	Sistematski pregled in predavanje	5	Jani Strnad
7.	6. 11. 2024	Pozitivna samopodoba ter mladi in alkohol	5	Vesna Rajar

	19. 5. 2025	Čebelarški dan	5	Vesna Rajar
	september/oktober 2024	Ekskurzija v eno od slovenskih pokrajin	5	Jani Strnad
8.	13. 11. 2024	Medsebojni odnosi in TPO z AED, zobozdravstvena vzgoja	5	Vesna Rajar
	18. 4. 2025	Krajinski park rakov Škocjan	5	Vesna Rajar
	po dogovoru z ZD Trebnje	Sistematski pregled in predavanje	5	Marko Mežnaršič
9.	15. 11. 2024	Vzgoja za zdravo spolnost, motnje hranjenja, zobozdravstvena vzgoja	5	Vesna Rajar
	september/oktober 2024	Ekskurzija v eno od slovenskih pokrajin	5	Jani Strnad
	18. 4. 2025	Krajinski park Rakov Škocjan	5	Vesna Rajar

3.4 Drugo

- Karierni dan
- Preventivna predavanja za učence
- Zaključek Bralne značke (za učence, ki bodo zaključili Bralno značko): knjižničarka – junij 2025.
- Računalniško opismenjevanje: 1. r. (spoznavanje računalniške opreme), 2. r. (MS Word osnove), 3. r. (MS Word – slikovno gradivo, MS Power Point), 4. r. (spletne učilnice, MS Power Point), 5. r. (Office 365), 6. r (programiranje), 7. r (MS Word), 8. r (MS Power Point) in 9. r (MS Excel) po 5 šolskih ur na oddelek oz. v okviru dneva dejavnosti
- Delavnice za razvijanje socialnih veščin
- Rastoča knjiga: romska kultura - april 2025
- Učenci 2. in 3. razreda bodo odšli od 23. do 27. 9. 2024 na plavalno šolo v naravi v Sečo. Spremljevalci: Tanja Korošec, Danijela Kocmur, Urška Mitrovič, Suzana Jefim in Andreja Zupančič
- Učenci 5. razreda bodo od 9. do 13. 6. 2025 odšli na morsko šolo v naravi na Debeli Rtič. Spremljevalci: Marko Mežnaršič, Lidija Ožek/Sara Kotroman in Urška Mitrovič
- Za učence z DSP bo v jeseni 2024 izveden tabor. Organizacija in izvedba: specialni pedagoginji Andreja Štrucl in mag. Helena Prosen Zupančič
- Projekt Rastem s knjigo 7. razred (5 ur SLJ)
- Popoldanska šola za vedoželjne
- Bralnice (projekt spodbujanja branja)
- Medgeneracijsko branje
- Tradicionalni slovenski zajtrk (ura pouka)
- Božični bazar
- Šolski časopis Prvi koraki
- Medgeneracijsko sodelovanje: Korenčkov praznik (Novo mesto), Rastoča knjiga, DU Veliki Gaber z okolico – vpis novega člana v Rastočo knjigo, prednovoletno srečanje starejših nad 80 let, prednovoletno srečanje DU, srečanje članov Rdečega križa, Teden ljubiteljske kulture (Sodelovali bodo: gledališka skupina, lutkovna skupina, otroški zbori, plesna skupina)
- Tedni vseživljenjskega učenja
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

Skupinske aktivnosti in delavnice za učence:

RAZRED	TEMA	ŠT. ŠOL. UR	IZVAJALEC	PREDVIDEN DATUM IZVEDBE
3.	Ne bodi ovčka na internetu	1	Safe.si	december 2024
	Drugačnost združuje (skupaj s 4. razredom)	2	Alenka Kos (Vilinski ključ)	4. 10. 2024
4.	Drugačnost združuje (skupaj s 3. razredom)	2	Alenka Kos (Vilinski ključ)	4. 10. 2024

5.	Drugačnost združuje (skupaj s 6. razredom)	2	Alenka Kos (Vilinski ključ)	4. 10. 2024
6.	Spletno nasilje in ustrahovanje	2	Safe.si	december 2024
	Drugačnost združuje (skupaj s 5. razredom)	2	Alenka Kos (Vilinski ključ)	4. 10. 2024
7.	Spolna identiteta in spolna usmerjenost	2	Jaz Intimi	april 2025
8.	Zasvojenost s sodobnimi tehnologijami	2	Safe.si	december 2024
	Odgovornost – ko odgovorim sebi	2	Toni Kočever	januar 2025
9.	Heroj za Lajf	2	Zalajf	21. november 2024
	Odgovornost – ko odgovorim sebi	2	Toni Kočever	januar 2025

3.5 Ure oddelčne skupnosti

Razredne ure izvajajo razredniki od 4. do 9. razreda ter so na urniku vsak drugi ponedeljek od 7.30 - 8.15.

3.6 Pregled izbirnih predmetov

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Za učence 7., 8. in 9. razreda se bodo na šoli izvajali naslednji izbirni predmeti:

- izb – Filmski žanri
- izb – Likovno snovanje III
- izb – Šolsko novinarstvo
- izb – Nemščina I
- izb – Nemščina II
- izb – Nemščina III
- izb – Obdelava gradiv – umetne mase
- izb – Sodobna priprava hrane
- izb – Šport za zdravje
- izb – Odkrivamo preteklosti mojega kraja

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu se bo na šoli za učence 4., 5. in 6. razreda izvajalo naslednje neobvezne izbirne predmete: šport, računalništvo, tehnika.

3.7 Šolski koledar

Razporeditev pouka, pouka prostih dni, trajanja ter razporeditve šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Šolski koledar za posamezno šolsko leto predpiše minister.
Na podlagi ZOŠ lahko dva dni izvedbe pouka določi šola sama.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Fleksibilni predmetnik omogoča opravljanje popravnih izpitov za učence tretje triade po zaključeni oceni tudi med šolskim letom.

3.8 Ocenjevalne konference

Ocenjevalne konference so načrtovane:

- 28. 1. 2025 od 1. do 9. razreda,
- 10. 6. 2025 za 9. razred in
- 19. 6. 2025 od 1. do 8. razreda.

3.9 Nacionalna preverjanja znanja

Načine preverjanja in ocenjevanja znanja določa Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13, 49/17, 46/23 in spremembe).

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Opravljajo ga vsi učenci 3., 6. in 9. razreda v Republiki Sloveniji na isti dan ob isti uri.

Koledar NPZ 2024

REDNI ROK:

24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
1. 4. – torek	NPZ iz geografije za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

3.10 Šolski zvonec

1. – 5. RAZRED		6. – 9. RAZRED	
7.30 – 8.15	predura	7.30 – 8.15	predura
8.20 – 9.05	1. ura	8.20 – 9.05	1. ura
9.05 – 9.20	<i>malica 1-3</i>	9.10 – 9.55	2. ura
9.20 – 10.05	2. ura	9.55 – 10.10	<i>malica 4-9</i>
10.10 – 10.55	3. ura	10.10 – 10.55	3. ura
11.00 – 11.45	4. ura	11.00 – 11.45	4. ura
11.45 – 12.05	<i>kosilo</i>	11.50 – 12.35	5. ura
12.05 – 12.50	5. ura	12.35 – 12.55	<i>kosilo</i>
12.55 – 13.40	6. ura	12.55 – 13.40	6. ura
13.45 – 14.30	7. ura	13.45 – 14.30	7. ura

4 RAZŠIRJENI PROGRAM

4.1 Dodatna učna in strokovna pomoč

V okviru razširjenega programa šola izvaja individualno in skupinsko učno pomoč. Šola nudi dodatno učno in strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi v okviru izobraževalnega programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč izvajajo učitelji, specialne pedagoginje in po potrebi zunanji sodelavci. Izvedli bomo tudi popoldanske delavnice oz. tabor za otroke s posebnimi potrebami in njihove vrstnike.

4.2 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk bo organiziran za učence od 1. do 9. razreda. Dopolnilni in dodatni pouk se bosta izvajala po vnaprej izdelanem planu. Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata praviloma pred in po rednem pouku.

V mesecih juniju in avgustu bo po potrebi organiziran dopolnilni pouk za tiste učence, ki bodo imeli popravne izpite.

Učitelji seznanijo starše učencev, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja, o otrokovem uspehu in jim ponudijo dopolnilni pouk. Pregled nad obiskovanjem dopolnilnega in dodatnega pouka ima razrednik.

Dodatni in dopolnilni pouk bodo izvajali:

- od 1. do 5. razreda razredniki,
- od 6. do 9. razreda pa kot je navedeno v razporeditvi dela.

4.3 Delo z nadarjenimi učenci

Na šoli poteka delo z nadarjenimi učenci v skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Učenci se bodo v okviru dodatnega pouka in ISP pripravljali na tekmovanja in natečaje.

Zanje bomo izvedli tudi naslednje dejavnosti:

- Šola za vedoželjne – pet popoldanskih delavnic na različne tematike, enkrat na dva meseca (kolesarska, jezikovna, tehnika, naravoslovna, športna)
- obisk knjižnega sejma – november 2024,
- tabor za nadarjene v ČŠOD Čebelica (Čatež), 13.–15. 11. 2024, za 2 učenca naše šole, skupaj s šolami iz sosednjih občin.

4.4 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev bomo organizirali interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili strokovni delavci šole. Vrsta in obseg dejavnosti bosta odvisna od interesa učencev in ponudbe dejavnosti. Učenci jih bodo izbirali prostovoljno.

4.5 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15.

4.6 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda od 11.50 do 16.00.

4.7 Varstvo vozačev za učence vozačev

Je organizirano zjutraj od prihoda avtobusov do začetka pouka in po pouku do odhoda avtobusov.

5 OSTALE DEJAVNOSTI

5.1 Govorilne ure

Govorilne ure ima vsak učitelj enkrat tedensko v dopoldanskem času. Obvestilo o kraju in času dopoldanskih govorilnih ur je objavljeno na spletni strani šole.

Skupne popoldanske govorilne ure bodo predvidoma potekale na tretji torek v mesecu od 16.30 do 17.30, in sicer:

- 22. 10. 2024,
- 19. 11. 2024,
- 17. 12. 2024,
- 18. 3. 2025,
- 15. 4. 2025,
- 20. 5. 2025 in 22. 5. 2025.

V mesecu septembru, januarju, februarju in juniju ni popoldanskih govorilnih ur.

5.2 Roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bodo izvedeni najmanj trije roditeljski sestanki, in sicer po naslednjem razporedu:

1. roditeljski sestanek:

5. 9. 2024 za 2. razred in 6. razred ob 16.00, za 4. razred in 7. razred ob 16.30

9. 9. 2024 za 3. razred in 8. razred ob 16.00, za 5. ter 9. razred ob 16.30

2. roditeljski sestanek: 20. in 21. 1. 2025 (razdeljeno po triadah), predavanje za starše

3. roditeljski sestanek: 20. 5. 2025 in 22. 5. 2025

5.3 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica evidentira knjižno gradivo za vsako stopnjo branja, poučno literaturo za učence, enciklopedije (en del za čitalniško delo s prepovedjo izposoje na dom), strokovno literaturo za strokovne delavce ter nosilce avdio-video vsebin. Za branje v čitalnici so na voljo revije.

5.4 Elektronsko vodenje dokumentacije

Starši bodo imeli možnost omejenega vpogleda v sistem Lopolis, ki ga uporabljamo za vodenje pedagoške dokumentacije in komunikacijo s starši.

5.5 Projekti pri pouku

- Knjižna torbica (1.–3. razred);
- Sodelovanje v projektih, povezanih z ekologijo (1.–5. razred);
- Tekmovanje za zdrave zobe (1.–5. razred);
- Stiki med jeziki (1. razred);
- Pokloni zvezek (1.–9. razred);
- Sodelovanje v likovnih, literarnih natečajih; po razpisih (1.– 9. razred.);
- Bralnice – šolski projekt;
- Šolsko glasilo;
- Sodelovanje z oddelki sosednjih šol;
- Projekt Krokus;
- Tedni vseživljenjskega učenja;
- Aktivno na kolesu;
- Erasmus+ (naslov projekta: *Gremo ven!*);
- Evropski teden mobilnosti;
- Projekt podjetništvo pod okriljem SPIRIT Slovenija;
- Izvajanje kolegialnih hospitacij;
- Timsko sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- Izvajanje pouka po načelih in elementih formativnega spremljanja;
- Uvajanje inovativnih pristopov poučevanja;

- Izmenjava izkušenj, dobre prakse, ugotovitev in rezultatov svojega dela med strokovnimi delavci na šoli;
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja.

Zbiralni akciji:

- zbiranje odpadnega papirja (oktober in april – vsi učenci),
- zbiranje hrane/oblačil (december SUŠ).

5.6 Tečaji

Organizirali bomo tečaj za kolesarski izpit za učence 5. razreda; mentorici: Lidija Ožek, Bernarda Resnik.

5.7 Prireditve in zadolžitve strokovnih delavcev

priredivitev	KOORDINATORJI
Prvi šolski dan - 1. triada	Vesna Simonič, Bernarda Resnik, Tadeja Gliha
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Andreja Štrucl
Popoldanska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 19. 12. 2024	Vida Ceglar
Decembrsko srečanje za upokojece	Vesna Simonič
Dopoldanska prireditve, 7. 2. 2025, ob kulturnem prazniku	Lara Špehar
Začetek bralne značke	Tanja Korošec
Zaključek bralne značke	Tanja Korošec
Koncert pevskih zborov – Majske igre	Danijela Kocmur, Manca Černe
13. 6. 2025 – valeta	Mateja Stare
Dopoldanska zaključna prireditve ob dnevu državnosti, 24. 6. 2025	Maja Sušin
Teden vseživljenjskega učenja	Manca Černe

Navedeni strokovni delavci so koordinatorji, pri delu in izvedbi jim pomagajo vsi strokovni delavci.

5.8 Vodje aktivov

- vodja aktiva za podaljšano bivanje: Primož Vasle
- vodja aktiva 6. do 9. razreda: Manca Černe
- vodja aktiva od 1. do 5. razreda: Vesna Simonič
- vodja aktivov vertikale za SLJ in MAT: Suzana Jefim
- vodja aktiva vertikale za TJA: Mateja Stare

Aktive sklicuje vodja aktiva po potrebi.

5.9 Pedagoške konference

Pedagoške konference sklicuje ravnatelj, in sicer praviloma pred popoldanskimi govorilnimi urami ter po potrebi.

5.10 Prehrana, zdravstvo in socialno varstvo

Osnovna šola skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj učencev z:

- razvijanjem navad in potreb po ohranitvi in kreptitvi lastnega zdravja in zdravja drugih,
- razvijanjem telesne kulture ter trajnih navad po telesnih aktivnostih in rekreaciji,
- organizacijo prehrane,
- drugimi dejavnostmi.

V ta namen se šola posvetuje s telesno-kulturnimi organizacijami in z zdravstveno službo, skrbi za obvezne zdravniške preglede in cepljenja, za pravilno razporeditev dela vseh dejavnosti v skladu s pedagoško-psihološkimi in z zdravstveno-higienskimi vidiki, skrbi za redne zdravstvene preglede delavcev šole.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih izvajajo druge institucije ali zavodi.

Prehrana:

- dopoldanska malica za vse učence,
- kosilo za vse učence, ki potrebujejo oz. želijo kosilo,
- popoldanska malica za učence, ki v podaljšanemu bivanju ostanejo po 14.40 in se nanjo naročijo.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23 in spremembe) in Pravila šolske prehrane, ki jih je sprejel Svet zavoda dne, 30. 9. 2015.

Učence peljemo na sistematske preglede in cepljenja po programu zdravstvene službe, izvaja jih Zdravstveni dom Trebnje.

Zobozdravstveni pregledi in zobozdravstvena preventiva:

- zobozdravstveni pregledi za učence v dogovoru z Zavodom za zdravstveno varstvo in Zdravstvenim domom Trebnje – šola zagotovi spremstvo,
- zobozdravstvena higiena: za vse učence od 1. do 5. razreda po programu zdravstvene službe,
- testiranje učencev od 1. do 5. razreda v čistosti zob.

5.11 Varnost učencev v cestnem prometu

Posebno skrb bomo posvetili prometni varnosti učencev.

Področja, na katerih bomo delovali, so:

- varna pot v šolo,
- obnašanje na cesti,
- vedenje na šolskem avtobusu,
- prometni predpisi,
- tekmovanja na področju prometa.

Izdelan je načrt varne poti v šolo. Policist bo obiskoval učence razredne stopnje in jih seznanjal z nevarnostmi, ki so jim izpostavljeni na cesti.

Koordinator dela za varnost v cestnem prometu na razredni stopnji je Lidija Ožek, na predmetni stopnji Larisa Gorše.

5.12 Preskrba z učbeniki

Šola ima vzpostavljen učbeniški sklad za vse razrede programa osnovne šole. Aktiv za posamezen razred izbere učbenike in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru obvesti učence oz. njihove starše, ki pisno naročijo komplet učbenikov. Če konec leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20).

5.13 Urejenost šole in okolice

Naloga vseh je, da skrbimo za urejenost šole in njene okolice. Zato bodo zlasti:

- učenci zjutraj v varstvu vozačev pobirali smeti na šolskem igrišču,
- dežurni učenci pobirali smeti v okolici šole,
- učenci v podaljšanemu bivanju pa skrbeli za urejenost cvetličnih gredic, korit ter šolskega vrta.

Za to bodo koristili čas pred poukom in po pouku, proste ure in razredne ure. Za realizacijo nalog so odgovorni učitelji v podaljšanemu bivanju.

Dežurni učenec dežura na dan po rasporedu od 8.00 do 13.00.

5.14 Šolski svetovalni delavci

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in karierni orientaciji.

Svetovalne delavke na šoli so:

- pedagoginja Andreja Jaklič,
- specialni pedagoginji Andreja Štrucl in mag. Helena Prosen Zupančič.

5.15 Sodelovanje s starši

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj otroka osnovna šola sodeluje s starši:

- pri usklajevanju prizadevanj za razvoj otrok,
- pri organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- pri reševanju zdravstvenih in socialnih vprašanj ter vprašanj prehrane in varstva otrok,
- pri reševanju učnih težav in delu z nadarjenimi učenci,
- pri vprašanjih življenja in dela šole.

Sodelovanje s starši uresničuje šola:

- z roditeljskimi sestanki in pogovornimi urami,
- z izdajanjem obvestil,
- s sodelovanjem staršev v svetih staršev in v svetu šole,
- z drugimi oblikami sodelovanja.

Šola organizira:

- roditeljske sestanke, ki jih sklicujejo razredniki na predvidene datume, ter
- pogovorne ure, organizirane enkrat tedensko po 1 uro v dopoldanskem času in enkrat mesečno na predvidene datume v popoldanskem času.

Morebitne sporne zadeve bomo na šoli reševali z dogovori na naslednjih medsebojnih relacijah:

1. učitelj – učenec
2. učitelj – učenec – razrednik
3. učitelj – učenec – razrednik – starši
4. učitelj – učenec – razrednik – starši – šolska svetovalna služba
5. učitelj – učenec – razrednik – starši – šolska svetovalna služba – vodstvo šole.

5.16 Vključevanje v krajevno skupnost

Šola je vpeta v življenje KS Veliki Gaber in KS Sela pri Šumberku. Na šoli se trudimo, da se vključujemo v življenje in delo naše skupnosti. Spodbujamo negovanje tradicije in skrbimo za vzdrževanje kulturne, zgodovinske in naravne dediščine.

5.17 Udeležba na tekmovanjih

V letošnjem šolskem letu se bodo naši učenci udeleževali tekmovanj, ki jih razpisujeta Zavod za šolstvo in Zavod za šport. Predviden razpored je naslednji:

Tekmovanja v znanju	Mentorji
■ TEKMOVANJE S PODROČJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	■ razredniki od 1. do 5. razreda, Maja Sušin, Primož Vasle ■ vodja tekmovanja: Primož Vasle

■ ANGLEŠKI JEZIK 7.–9. razred	■ Mateja Stare
■ NEMŠKI JEZIK	■ Stanka Kajba
■ NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	■ Stanka Kajba
■ STEFANOVO PRIZNANJE	■ mag. Gregor Udovč
■ VEGOVO PRIZNANJE, MATEMATIČNI KENGURU	■ Larisa Gorše ■ razredniki od 1. do 5. razreda
■ ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	■ Urška Mitrovič ■ Mateja Stare ■ Maja Papež ■ Andreja Zupančič
■ CICI VESELA ŠOLA	■ Tanja Korošec
■ TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	■ Jani Strnad
■ TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE	■ Jani Strnad
■ VESELA ŠOLA PILA	■ Andreja Zupančič
■ VESELA ŠOLA PLUS	■ Vida Ceglar
■ SREČANJE GLEDALIŠKIH, LUTKOVNIH SKUPIN	■ Vesna Simonič, Mateja Novak, Maja Papež
■ GLASBENA OLIMPIJADA	■ Manca Černe
■ PROTEUSOVO TEKMOVANJE	■ Vesna Rajar
■ PREGLOVO TEKMOVANJE	■ Violeta Kapetan
■ BOBERČEK	■ Larisa Gorše
■ POPRI (PODJETNIŠTVO)	■ Danijela Kocmur in Larisa Gorše

Športni programi in tekmovanja	
■ ZLATI SONČEK	■ Bernardka Resnik, Danijela Kocmur, Lidija Ožek, Suzana Jefim, Vesna Simonič, Lara Špehar
■ ATLETIKA (4.- 9. razred)	■ Marko Mežnaršič ■ Vida Ceglar
■ NOGOMET (6. - 9. razred)	■ Marko Mežnaršič

Učenci bodo sodelovali tudi na drugih tekmovanjih, natečajih in revijah:

Ostala tekmovanja, natečaj in revije	Mentorji
■ LIKOVNI NATEČAJI	■ učiteljice 1. in 2. triade ■ Anamarija Šmajdek
■ LITERARNI NATEČAJI	■ Maja Sušin, Primož Vasle ■ učiteljice 1. in 2. triade
■ OBMOČNA, in REGIJSKA PEVSKA REVIJA PREDŠOLSkih IN ŠOLSkih ZBOROV	■ Manca Černe
■ LIKOVNI TABORI	■ Vida Ceglar

5.18 Sodelovanje s kadrovskimi šolami in institucijami

V šolskem letu 2024/25 bo šola organizirala delovno prakso za študente univerze v Ljubljani in Mariboru. Sodelovala bo s CSD Trebnje, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, z Zdravstvenim domom Trebnje, z Zavodom za šolstvo RS in Policijsko postajo Trebnje.

5.19 Strokovno izobraževanje delavcev

Pravico do izobraževanja ima vsak delavec. V letošnjem šolskem letu bo izobraževanje potekalo kot:

- udeležba na študijskih skupinah ZRSS,
- seminarji po lastni izbiri delavca – udeležbo potrdi ravnatelj glede na finančne zmožnosti zavoda,
- udeležba na domačih in mednarodnih konferencah – udeležbo potrdi ravnatelj glede na finančne zmožnosti zavoda,
- senčenje na šolah v Sloveniji in tujini v okviru projekta Erasmus+,
- spletna izobraževanja učiteljev,
- individualne strokovne ekskurzije doma in v tujino – udeležbo potrdi ravnatelj glede na finančne zmožnosti zavoda,
- skupna izobraževanja za vse strokovne delavce, in sicer po naslednjem predvidenem razporedu:
 - Erasmus+, od 14. do 23. 10. 2024 (predavateljica z Islandije), 12 ur v popoldanskem času,
 - NTC učenje, 7. 11. 2024 (interno izobraževanje, izvajalke: Vesna Simonič, Tanja Novak, Doroteja Anžlovar, Alenka Žagar, Mateja Novak), 3 ure popoldan,
 - strokovno izobraževanje, 12. november 2024 (Dejan Sotirov), 3 ure popoldan,
 - timsko delo - orientacija, april 2025 (interno izobraževanje), 4 ure popoldan,
 - strokovna ekskurzija, za vse zaposlene načrtovana za 21. 6. 2025, 8 ur.

VRTEC SONČNICA pri OŠ Veliki Gaber

VIZIJA VRTCA:

Varno razigran, z naravo obdan,
preživljam v vrtcu zadovoljen svoj vsakdan.

6 UVOD

Letni delovni načrt dela je dokument, s katerim javni zavod Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca ter tako zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt vrtca je splošni dokument, ki temelji na Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- ciljno naravnost, usmeritve, vizijo vrtca,
- strokovne organe vrtca,
- programe vrtca in delovne skupine,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje za vključevanje vrtca v okolje,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17 in 18/21)). Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih). Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri našem zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj. Naša ustanova naj bi se oblikovala tako, da bo skupaj s starši in širšim socialnim okoljem znala vzpostaviti živo vez in tako ustvariti toplo in učinkovito izobraževalno vzgojno celoto.

Letni delovni načrt spremljajo tudi:

- Svet staršev,
- Svet šole.

7 PRAVNE PODLAGE

Letni delovni načrt Vrtca Veliki Gaber temelji na:

- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakonu o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05- UPB2, 25/08, 98/09 ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17-ZOPOPP in 200/20 in ZOOMTVI),
- Kurikulumu za vrtce,
- Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17 in 63/23),
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22),
- programskih usmeritvah Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Trebnje ter
- drugih izvršilnih predpisih.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole.

Zakoni in podzakonski akti: Zakon o vrtcih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Kurikulum za vrtce: To je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovi celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

8 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber je ustanovila Občina Trebnje. Vzgojno varstvena dejavnost se je pričela izvajati 3. 9. 1979. Danes bivamo v prizidku Osnovne šole, ki je bil zgrajen leta 2001, poleg tega v enem razredu Osnovne šole Veliki Gaber ter od leta 2011 tudi v dislociranem oddelku na Selih pri Šumberku.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Dejavnosti vzgoje in izobraževanja potekajo v 4 oddelkih: 2 oddelka sta v prizidku osnovne šole (pritličje), 1 oddelek v osnovni šoli in od leta 2011 en oddelek v dislociranem oddelku na Selih pri Šumberku.

8.1 Organiziranost

RAVNATELJ: mag. Gregor Udovč
POMOČNICA RAVNATELJA VRTCA PRI ŠOLI: Alenka Žagar
SVETOVALNA DELAVKA: Andreja Jaklič
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO: Mateja Novak
ORGANIZATOR PREHRANE: Vesna Rajar
ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM: Renata Novak
RAČUNOVODJA: Maja Rugelj
POSLOVNA SEKRETARKA VIZ: Vesna Zakrajšek
VODJA KUHINJE: Marko Radelj

HIŠNIK: Rajko Gliha

ČIŠČENJE: Anica Kanc, Alojzija Strmole, Marta Markelj, Slavica Žnidarič, zunanji izvajalec – Sela pri Šumberku

8.2 Uradne ure uprave in delovni čas tehničnih služb

UPRAVA: 8.00-12.00

ADMINISTRATIVNO OSEBJE: 8.00-12.00

KUHINJA: 6.00-15.00

TEHNIČNO OSEBJE: hišnik 6.00-14.00, čistilke 14.00-22.00

8.3 Oddelki vključenih otrok v šolskem letu 2024/25

Vrtec Sončnica posluje kot enota pri Osnovni šoli Veliki Gaber. Vzgojno-varstvena dejavnost se izvaja v šolskem letu 2024/25 v 4 oddelkih: 1 kombinirani, 1 heterogeni in 2 homogena.

V vseh oddelkih sta v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje zaposlena dva strokovna delavca: vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Tako je zagotovljena zakonsko določena 5–urna dnevna sočasnost dveh strokovnih delavcev v kombiniranem oddelku, 6–urna dnevna sočasnost v oddelku prvega starostnega obdobja in 4–urna v oddelkih drugega starostnega obdobja. Za doseganje dnevne sočasnosti v oddelkih opravlja določeno število ur dnevno še drugi pomočnik vzgojitelja.

Predšolska vzgoja v vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje vključuje otroke od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje vključuje otroke od treh let do vstopa v šolo.

Vrtec lahko oblikuje:

- homogene oddelke, v katere so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta,
- heterogene oddelke, v katere so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombinirane oddelke, v katere so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Pri oblikovanju oddelkov upoštevamo zakonske normative in navodila ustanovitelja. V oddelke razporedimo že vključene, premeščene in novo vpisane otroke. Raziščemo vse možnosti, da bi oblikovali homogene oddelke po posameznem starostnem obdobju. V primeru, da število otrok določene starosti ne ustreza normativnemu številu za homogen oddelek, pride do preoblikovanja že obstoječih oddelkov in pa do oblikovanja heterogenih ter kombiniranih oddelkov. Obvestila staršem smo posredovali po e-pošti.

V nadaljevanju so prikazani oblikovani oddelki po enotah vrtca ter raspored kadra po oddelkih:

št.	starostno obdobje	vrsta oddelka	starost otrok	število otrok	ime oddelka	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
1.	PRVO	HOMOGENI	2–3	11	SOVICE	Tanja Gabrijel	Brigita Štefe	Metka Nose Ines Erjavec
2.	PRVO IN DRUGO	KOMBINIRANI	2–4	19	KAKADUJI	Renata Novak	Vanja Fajdiga	Metka Nose
3.	DRUGO	HETEROGENI	3–5	19	KOSOVIRJI	Alenka Žagar Mateja Novak	Tanja Novak	Metka Nose
4.	DRUGO	HOMOGENI	5–6	20	POTEPUHI	Teja Avguštin	Doroteja Anžlovar	Metka Nose

8.4 Oddelki in normativi

Pri oblikovanju oddelkov so upoštevana določila Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in določila ustanovitelja. V oddelkih smo glede na dogovor z ustanoviteljem upoštevali fleksibilni normativ.

oddelki	normativ	število oddelkov v šolskem letu 2023/24
PRVO STAROSTNO OBDOBJE HOMOGENI	14 (9 do 12 + 2) 13 (v dislociranem oddelku zaradi prostorskih omejitev)	1
PRVO IN DRUGO STAROSTNO OBDOBJE KOMBINIRANI	19 (10 do 17 + 2)	1
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE HOMOGENI IN HETEROGENI	24 (17 do 22 + 2)	2

9 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVALNI ČAS

Vrtec Sončnica izvaja dnevni program, ki obsega 9 ur, poslovalni čas pa je opredeljen tako:

- DELOVNI ČAS MATIČNEGA VRTCA: od 5.30 do 16.30;
- DELOVNI ČAS DISLOCIRANEGA ODDELKA NA Selih pri Šumberku: od 6.00 do 16.00.

Vrtec posluje skozi celo leto od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je zaprt.

Odpiralni čas vrtca oblikujemo na osnovi potreb staršev po varstvu otrok, na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in drugih dejavnikov, ki so pomembni pri določanju urnikov odpiralnega časa.

Osnovne dnevne programe izvajamo v matičnem vrtcu od 5.30 do 16.30. ure, v dislociranem oddelku od 6.00 do 16.00.

enota vrtca	poslovalni čas	kontakt
MATIČNI VRTEC	5.30 - 16.30	alenska.zagar@os-velikigaber.si
DISLOCIRANI ODDELEK	6.00 - 16.00	tanja.gabrijel@os-velikigaber.si

9.1 Organizacija dela med prazniki in v poletnih mesecih

Izkušnje so pokazale, da število otrok med nekaterimi prazniki in počitnicami upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred prazničnimi dnevi ter šolskimi počitnicami pri starših z anketo preverili, ali bo njihov otrok prisoten v vrtcu. Na podlagi prejetih podatkov glede prisotnosti oz. odsotnosti otrok bomo starše predhodno seznanili, kako bo potekala združitev. Starši bodo o tem obveščeni preko e-poštnega obvestila oddelka ali oglasne deske. V času šolskih počitnic bo dislocirani oddelek zaprt. Varstvo se bo organiziralo v matičnem vrtcu.

Do združevanja oddelkov prihaja tudi v poletnih mesecih zaradi koriščenja letnih dopustov staršev in uveljavljanja rezervacij, investicijskih del, adaptacij, ekonomičnosti in racionalizacije dela ter zaradi koriščenja letnih dopustov vseh zaposlenih v vrtcu. Otroke bomo glede na starost združevali med oddelki. Starši bodo o združevanju oddelkov predhodno obveščeni preko e-obvestila oddelkov.

9.2 Dnevna rutina vrtca

5.30 – 8.00	Prihod otrok, igre po želji otrok, delo z materiali.
8.00 – 8.30	Jutranja higiena, zajtrk.
8.30 – 11.30	Načrtovane in nenačrtovane dejavnosti ter igra otrok z različnimi materiali, aktivne delavnice, igre v kotičkih, bivanje na prostem, sprehodi, obiski razstav, predstav, knjižnice, izleti, pohodi ter organizirane usmerjene dejavnosti otrok, gozdne igralnice.
11.30 - 12.30 (12.45)	Higiena pred obrokom in kosilo.

12.30 – 14.00	Počitek (poslušanje glasbe, pravljic, bralne minute). Dolžina počitka je odvisna od starosti otrok, otroci v starejši skupini v pomladnih mesecih postopno opuščajo počitek in v tem času izvajajo umirjene dejavnosti ali bivajo na prostem.
14.00 – 16.30	Malica, igre in dejavnosti po izbiri otrok, igre na terasi in igrišču, odhod domov.

10 PROGRAM VRTCA

Program v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih.

Glede na dolžino programa v vrtcu izvajamo **dnevni program**, ki traja od 6 do največ 9 ur in je namenjen otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo ter obsega vzgojo, varstvo, nego in prehrano otrok. V dnevni program so vključeni vsi 4 oddelki vrtca. V dnevnem programu strokovno delo popestrimo z različnimi dodatnimi in obogatitvenimi dejavnostmi.

Delo v oddelkih vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, ki skrbita, da delo z otroki temelji na izkustvenem učenju v sožitju z bogastvom, ki ga ponuja naravno okolje otroka. Urniki strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo (hkratna prisotnost v oddelkih, delovna obveznost) in glede na potrebe staršev glede varstva v sklopu poslovnega časa vrtca.

Strokovni delavci vrtca, otroci in starši skupno ustvarjamo kurikulum, ki predstavlja življenje v vrtcu.

V oddelkih I. starostnega obdobja je hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure. V kombiniranih oddelkih, kjer so v oddelku 4 ali več otrok I. starostnega obdobja, je hkratna prisotnost 5 ur dnevno. V okviru dnevnega programa vrtca izvajamo tudi programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so vključeni otroci, ki imajo z odločbo o usmeritvi dodeljeno dodatno strokovno pomoč in prilagoditve.

Višino plačila določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki določa najmanj 10 % in največ 80 % udeležbe staršev pri plačilih za program vrtca.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- rekonceptualizacija časa in prostora,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni osebni razvoj ter varno in zadovoljno otroštvo,
- omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija),
- soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

11 CILJNA NARAVNANOST VRTCA

Vrtec Sončnica je vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja organizirano predšolsko vzgojo. Svoje vzgojne in izobraževalne naloge izpolnjujemo skozi igro otroka in različne aktivnosti, ki so skrbno načrtovane, izhajajo iz potreb in razvojne stopnje otroka ter vodijo k natančno določenim ciljem. Osnovno vodilo pri našem pedagoškem delu je omogočiti otrokom varno in spodbudno učno okolje za razvoj njihovih razvojnih potencialov.

11.1 Cilji in naloge vrtca

Cilj našega dela je zagotoviti kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo v oblikah, metodah in vsebinah, ki so najbolj ustrezajo potrebam in razvojnim zmožnostim predšolskih otrok.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družine in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Temeljni cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti, razumevanja in sprejemanje sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje,
- upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti in higienskih navad pri skrbi za zdravje.

Načela uresničevanja ciljev kurikulumu za vrtce so:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- načelo razvojno – procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

11.2 Cilji kurikuluma za vrtce

1.	bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke
2.	pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih
3.	bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih
4.	večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino
5.	oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodna pripadnost, telesno in duševno konstitucijo)
6.	večje upoštevanje zasebnosti in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok
7.	dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu
8.	rekonceptualizacija in organizacija časa v vrtcu
9.	rekonceptualizacija in organizacija prostora in opreme v vrtcu
10.	večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev
11.	Povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

11.3 Otrokovе pravice in potrebe

Otrokovе pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebno pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah. Delo naj bi se odvijalo tudi skupaj s starši.

11.5 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine. Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote.

Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega zdravega razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke,
- uresničevanja pravic otrok do enakih možnosti,
- delo otrok temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem, obdobju in na značilnostih posameznika, vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino.

11.6 Prednostne naloge vrtca

Središče dela z otrokom je:

- spoštovanje otrokovе individualnosti in dostojanstva,
- spodbudno učno okolje za razvoj otrokovih potencialov,
- izhajanje iz otroka,
- spodbujanje nadarjenosti s pomočjo NTC metode učenja, ki ga nadgrajujemo z elementi Montessori pedagogike,

- gozdna pedagogika v povezavi s čuječnostjo, s čustvi in povezavi z NTC sistemom učenja,
- prosta igra,
- učenje za življenje,
- spoznati samega sebe,
- čuječnost s poudarkom na čustvih,
- biti samostojen.

Prednostna naloga po posameznih oddelkih se glasi: *V gozdu se gibam in igram, razmišljati zdaj dobro znam.*

12 SODOBNI PEDAGOŠKI PRISTOPI DELA

12.1 Koncept dela – NTC sistem učenja

Dr. Ranko Rajović je zasnoval nov sistem ali koncept učenja. V šolskem letu 2019/20 smo začeli uvajati NTC pristop k učenju, ki poudarja funkcionalno učenje. S tem pristopom bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2024/25. To je nadaljevanje sistemske kurikularne zasnove vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Program NTC učenja je pedagoški pristop, ki temelji na spoznanjih o razvoju in delovanju možganov: starše, vzgojitelje in učitelje sistematično usmerja k tistim igralnim dejavnostim z otroki, ki še posebej dobro vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav (t. i. sinaps med nevroni) v času njihovega najintenzivnejšega razvoja, torej od rojstva do približno desetega oziroma dvanajstega leta starosti. V delo so vključeni vsi otroci vrtca. Tako se dviga raven intelektualnih sposobnosti otrok. Vsi otroci imajo koristi od izvajanja programa, še posebej pa nadarjeni. Program temelji na sodobnih nevroloških spoznanjih in razvija funkcionalno razmišljanje ter preprečuje težave pri kasnejšem učenju v šoli, saj pri otrocih razvija pozornost, koordinacijo, motoriko, grafomotoriko, slikovno pomnjenje, pomnjenje z asociacijami.

Pri individualnem spremljanju otrokovega razvoja bomo prav posebno pozornost namenili spremljanju aktivnosti otroka, povezanih po sistemu učenja NTC.

V letošnjem šolskem letu bomo:

- vnašali elemente NTC sistema učenja v vsakodnevno vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vseh oddelkih (dejavnosti, ki jih bodo izvajali strokovni delavci z otroki, bodo zasnovane tako, da bodo otroci v kar največji meri razvili svoje biološke potenciale),
- prenašali znanje na starše,
- oblikovali, posredovali znanje ter navduševali z izobraževanjem vzgojiteljev in učiteljev.

12.2. Gozdna pedagogika v povezavi s čuječnostjo, čustvovanjem, krepitev zdravja v vrtcu in povezavi z NTC sistemom učenja, negozdne vsebine v gozdu, z žogo v gozd ...

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanja gozda oziroma narave kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdovih Slovenije.

Načrtujemo več izvajanja krajših dejavnosti v gozdu (poleg proste igre), z vključevanjem NTC sistema, spoznavanje drevesnih vrst v naši okolici in ureditev drevesne učne poti, spoznavanje gozda v slovenski ljudski dediščini, ozaveščanje otrok in strokovnih delavk glede odnosa do rastlin (trganje rastlin) in živali (pomoč živalim).

Nadaljevali bomo s čuječnostjo kot načinom zavedanja svojega doživljanja, ki ga spremlja odnos sprejemanja, odprtosti in radovednosti. Ko smo čuječi, je naša pozornost usmerjena na trenutno izkušnjo, kot se poraja iz trenutka v trenutek. Zavedamo se svojih misli, čustev, telesnih občutkov in namer ter zunanjega dogajanja, ne da bi se poskušali doživljanju izogniti, ga zadržati ali ga kako drugače spreminjati.

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek na:

- čustveni in socialni razvoj otroka v gozdu (druženje, čustva, naloge, vaje, igre ...),
- raziskovanje gozda, sprostitvev in spoznavanje pestrosti okoli sebe,
- razvoj koncentracije, zavedanje samega sebe (tudi z vključevanjem uporabe zvokov himalajskih posod),
- prosto igro v gozdu, ki spodbuja razvoj domišljije, jezika, socialnih veščin itd.,
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti, skozi katere otrok razvija svoje potenciale na vseh področjih,
- vsa področja kurikulumuma (gibanje - pohodi, poligoni, gibalne igre; jezik - govorne igre za razvoj govornega aparata, dihalne vaje, vaje pihanja, vaje jezika, vaje mehkega neba, vaje ustnic, fonološke vaje, govorne vaje; matematika - štetje, preštevanje predmetov, risanje števil, ipd.; narava - spoznavanje razvojnih krogov živali, menjave letnih časov, ipd.; umetnost - ustvarjanje z materiali, naravnimi barvami; učenje plesov itd.,
- zavedanje odgovornosti za čisto okolje,
- prepoznavanje potreb drugih živih bitij,
- otrokovo iskanje rešitev ter sodelovanje v skupinah.

Načrtovane dejavnosti:

DAN TURIZMA: petek, 27. 9. 2024, v sodelovanju s starši

Letošnji dan turizma bo Zavod za gozdove Slovenije v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije, Andragoškim centrom Slovenije in Gozdarsko knjižnico (Gozdarski inštitut Slovenije) obeležil s povabilom k branju v gozdu. K obeleženju tega dneva bomo pozvali tudi starše, v dopoldanskem času pa bomo brali v gozdu tudi v vrtcu.

MEDNARODNI DAN GOZDOV: petek, 21. 3. 2025,

Dejavnosti bodo potekale v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije - izpostava Trebnje.

DAN ZEMLJE: torek, 22. 4. 2025

Obisk gozdne učne poti bo potekal v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije (Dan odprtih vrat) – gozdna učna pot Ajdovček (Dvor).

TEDEN GOZDOV: 26.–30. 5. 2025; zaključno srečanje vseh skupin

SODELOVANJE Z OKOLJEM:

Nadaljevali bomo s poskusi, da s svojim delom in učinki gozdne pedagogike navdušimo strokovni kader OŠ Veliki Gaber. Izvajali bomo predstavitve našega dela v okviru gozdne pedagogike drugim zainteresiranim – menjava dobrih praks med vrtci. Sodelovali bomo z gozdarsko kraljico Slovenije, Andrejo Vidmar, in predstavnikom ZGS Trebnje, Milošem Kecmanom (obisk revirnega gozdarja).

IZOBRAŽEVANJA:

Izobraževanja in samoizobraževanja bodo potekala tekom leta (Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije).

12.3 Formativno spremljanje otrokovega razvoja

Vse več naprednih pedagoških sistemov v Evropi in po svetu v vsakodnevni šolski praksi udejanja načela formativnega spremljanja. Raziskave dokazujejo, da to prispeva k dobri kakovosti učenja, poučevanja in učnih dosežkov vseh otrok v vrtcu ali šoli.

Strokovni delavci vrtca v svoje delo načrtno vključujemo formalno podporo oziroma načrte dela o spremljanju razvoja in napredka otrok kot podporo svojemu delu, da lahko prisluhnemo slehernemu otroku pri spremljanju njegovega razvoja. Vse to povečuje možnosti sodelovanja in soustvarjanja s starši otrok.

V vrtcu bomo posodobili obrazce za spremljanje otrokovega razvoja na različnih področjih, da bomo še bolj konkretno otroka spremljali na tistih področjih, katerih so zanj pomembna, predvsem pa potrebna za življenje in napredek v razvoju. S tem bomo staršem nudili podporo in boljšo usmerjenost za vzgojo otrok, pomoč in nudenje večje pozornosti na primanjkljajih ter zgodnje odkrivanje možnih potencialov pri otrocih.

V Teamsih so po oddelkih predstavljeni akcijski načrti in obrazci spremljanje razvoja vseh otrok.

13 PROJEKTI

Projekti, ki jih izvajamo z otroki, so opredeljeni v LDN-ju vrtca. Najpogosteje se nanašajo na okoljsko vzgojo, vzgojo za zdrav in varen način življenja, oblikovanje gibalnih spretnosti. Pri projektnem delu pogosto sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci.

NASLOV PROJEKTA	IZVAJALEC	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	IME ODDELKA, STAROST IN ŠTEVILO OTROK	CILJI	REALIZACIJA
Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije	Tanja Novak Teja Avguštin	skozi vse leto	vsi oddelki	- raziskovanje gozda, sprostitev in spoznavanje pestrosti okoli sebe, prosta igra v gozdu, ki spodbuja razvoj domišljije, jezika, socialnih veščin itd. - prek načrtovanih in nenačrtovanih dejavnosti poteka razvoj otrokovih potencialov na vseh področjih - spodbujanje vseh področji kurikulumu (gibanje - pohodi, poligoni, gibalne igre; jezik - govorne igre za razvoj govornega aparata, dihalne vaje, vaje pihanja, vaje jezika, vaje mehkega neba, vaje ustnic, fonološke vaje, govorne vaje, matematika - štetje, preštevanje predmetov, risanje števil, ipd., narava - spoznavanje - zavedanje odgovornosti za čisto okolje - prepoznavanje potreb drugih živih bitij - iskanje rešitev ter sodelovanje otrok v skupinah - vključevanje metode NTC učenja v dejavnosti gozdne pedagogike	
Zdravje v vrtcu	Mateja Novak	skozi vse leto	vsi oddelki	- seznanjanje z zdravim in varnim načinom življenja - spoznavanje, kaj je to lokalna hrana in zakaj je boljša za uživanje, kot hrana, ki prihaja iz drugih držav - spoznavanje sezonske hrane - naučiti se, koliko pojemo, da imamo čim manj odpadne hrane - spoznavanje rastlin v naravi za vsakdanjo uporabo in za zdravje - spoznavanje, kaj je prehranska piramida - opolnomočenje staršev o negi otroka	

14 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Potekajo v okviru programa vrtca in so za starše v celoti brezplačne. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo bolj življenjsko in dostopnejše za otroke in starše. V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	IME ODDELKA, STAROST OTROK, ŠT. OTROK	TRAJANJE, DATUM	REALIZACIJA
Mali sonček Teden otroka gledališke predstave praznovanje rojstnih dni v gozdu	Renata Novak vsi strokovni delavci vsi strokovni delavci vsi strokovni delavci	vsi oddelki vsi oddelki vsi oddelki vsi oddelki	skozi vse leto oktober 2024 skozi vse leto skozi vse leto	
zdravstvene delavnice Angleške urice zgodbe iz nahrbtnika, knjižni kotiček igre z glino in lončarskim vretenom	ZD Trebnje OŠ VG knjižničarka knjižnice Pavle Golie Tanja Novak	vsi oddelki otroci 5–6 , 20 vsi oddelki vsi oddelki	skozi vse leto skozi vse leto skozi vse leto skozi vse leto	

15 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke **2. starostnega obdobja** in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so zunanje ustanove. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojitelj seznanj starše z dejavnostjo in predvideni stroški plačila.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	IME ODDELKA, STAROST IN ŠT. OTROK	TRAJANJE, DATUM	REALIZACIJA
predstave v gledališču	LGL Ljubljana, Španski borci, Hiša otrok in umetnosti Ljubljana	Potepuhi, 5–6 , 20 Kosovirji, 3–5, 19 Kakaduji, 2–4, 19, glede na starost otrok	skozi vse leto	
gledališče nas obišče muzeji, galerije Slovenije, šport	odvisno od ponudbe Dolenjski muzej Hermanov brlog Celje Muzej novejšje in sodobne zgodovine Zeliščarski center Škocjan ZOO Ljubljana Grad Bogenšperk Obisk dobrote Dolenjske Trebnje	vsi oddelki Potepuhi, 5–6, 20 Kosovirji, 3–5, 19 Kakaduji, 2–4, 19, glede na starost otrok	2-krat letno skozi vse leto	
izleti iz nahrbtnika	strokovni delavci	Potepuhi, 5–6, 20 Kosovirji, 3–5, 19 Kakaduji, 2–4, 19, glede na starost otrok	skozi vse leto	
bivanje v naravi	letovanje Debeli rtič (prilagajanje na vodo)	Potepuhi, 5–6, 20	maj 2024	
portfolio album	strokovni delavci in zunanji izvajalci	vsi oddelki	skozi vse leto	

16 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

V naši družbi so se skozi zgodovino razvile različne slovesnosti in praznovanja. V času praznovanja se družimo, realiziramo posamezne in skupne interese, predvsem pa se zabavamo. Praznovanja otroke čustveno bogatijo, krepijo samozavest ter gradijo pozitivno samopodobo. Potekale bodo naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	IME ODDELKA, STAROST OTROK, ŠT. OTROK	TRAJANJE, DATUM	REALIZACIJA
popoldanska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	vsi strokovni delavci/starši	vsi oddelki	december 2024	
zaključek oddelkov	vsi strokovni delavci/starši	vsi oddelki	maj 2024	

17 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

TEMA/VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC	CILJI	REALIZACIJA
vsakodnevna izmenjava inf.	po potrebi	strokovni delavci	posredovanje pomembnih inf.	
oglasne deske oddelkov	skozi vse leto	strokovni delavci	posredovanje pomembnih inf.	
kotiček za starše	skozi vse leto	strokovni delavci	posredovanje pomembnih inf.	
pogovorne ure	po potrebi	strokovni delavci	posredovanje pomembnih inf.	
roditeljski sestanki	3-krat letno (junija – novinci, septembra – oddelčni, januar – izobraževanje, junij – zaključni)	strokovni delavci, zunanji izvajalci	seznaniti starše z LDN vrtca, izobraževanje	
Svet staršev	2-krat letno	Zavod	seznanitev z delom v zavodu	
Svet šole	2-krat letno	Zavod	seznanitev z delom v zavodu	
druge oblike druženja	3-krat letno	strokovni delavci	praznovanja, delavnice, izleti, pikniki	
anonimne in javne ankete	6-krat letno	Zavod	pridobivanje povratnih inf. s strani staršev, prisotnost otrok med počitnicami	
spletne strani vrtca	skozi vse leto	Zavod	informiranje, ozaveščanje	
elektronska pošta	skozi vse leto	strokovni delavci	informiranje, ozaveščanje	
pomoč staršev	skozi vse leto	Starši	pomoč staršev pri izvedbi programov (prireditve in praznovanja) ter zbiranju materiala in sredstev (šolski sklad)	

Ob vsakodnevnem življenjskem tempu potrebujemo kvalitetne vrtce, ki v čim večji meri izpolnjujejo pričakovanja in potrebe staršev in nudijo otrokom toplino, varnost ter upoštevajo njihovo osnovno potrebo in pravico do igre. Strokovni delavci imamo znanje, izkušnje, samozavest in odgovornost do dela in zavedanje, da podobo in utrip vrtca ustvarjamo predvsem sami, zaposleni, kajti po tem smo prepoznavni v okolju.

17.1 Svet staršev

PREDSTAVNIKI PO ODDELKIH:	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKA POŠTA
SOVICE	MARTINA PERKO	/
KAKADUJI	UROŠ MAROLT	/
KOSOVIRJI	ROK GLAVIČ	/
POTEPUHI	MANICA STRUŠNIK	/

17.2 Druge oblike druženja s starši

DEJAVNOST	IZVAJALEC	IME ODDELKA, STAROST OTROK, ŠT. OTROK	TRAJANJE, DATUM	REALIZACIJA
predstava za otroke in starše	Zeliščarski center Škocjan	vsi oddelki	oktober 2024	
Prednovoletno druženje s predstavo	vsi strokovni delavci	Sovice	december 2024	
Zimsko veselje	vsi strokovni delavci	Sovice	januar 2025	
Novoletna prireditev	vsi strokovni delavci	vsi oddelki	december 2024	
družinski pohod	vsi strokovni delavci	vsi oddelki	marec 2025	
gozdni zaključek leta	vsi strokovni delavci	vsi oddelki	maj/junij 2025	

18 SODELOVANJE Z OKOLJEM

TEMA/VSEBINA	IZVAJALEC	IME ODDELKA, STAROST OTROK, ŠT. OTROK	TRAJANJE, DATUM	REALIZACIJA
ZD delavnice	ZD Trebnje	vsi oddelki	skozi vse leto	
obisk, spoznavanje in sodelovanje	KS Veliki Gaber OŠ Veliki Gaber PGD Veliki Gaber Društvo upokojencev VG KS Sela pri Šumberku Gozdna učna pot Ajdovček Dvor Gozdarski inštitut Slovenija Zavodom za gozdove Slovenije – izpostava Trebnje ZGS Trebnje Občina Trebnje (obisk gozdne igralnice) PGD Sela KS Sela Vrtnarija Selan Knjižnica Pavla Golie Trebnje	vsi oddelki (glede na starost otrok in zmožnosti)	skozi vse leto	
ogled muzeja, galerije, predstav	Dolenjski muzej Narodna galerija Lj.	Potepuhi, 5–6, 20 Kosovirji, 3–5, 19	skozi vse leto	

	Hermanov brlog Celje Muzej novejšje in sodobne zgodovine Zeliščarski vrt Škocjan ZOO Ljubljana Grad Bogenšperk Obisk dobrote Dolenjske Trebnje	Kakaduji, 2–4, 19, glede na starost otrok	
natečaji	državna raven	vsi oddelki	skozi vse leto
obisk, spoznavanje in sodelovanje	vrtni Slovenije	vsi oddelki	skozi vse leto

19 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljic in drugih strokovnih delavk pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Vsako leto se povečuje tako naša kot zunanja ponudba vsebin in oblik izobraževanj, izboljšuje pa se tudi njihova kakovost. Vse strokovne delavke se skozi celo leto izobražujemo in poglobljamo svoja znanja preko različnih oblik usposabljanja.

tema/vsebina	izvajalec	strokovni delavec	trajanje, datum	REALIZACIJA (ure)
seje strokovnih aktivov	zavod	vsi strokovni delavci	5-krat letno	
vzg. zbor	zavod	vsi strokovni delavci	2-krat letno	
roditeljski sestanki	zunanj izvajalci/strokovni delavci	vsi strokovni delavci	3-krat letno	
gozdna pedagogika	Mreža gozdnih vrtcev in šol	vsi strokovni delavci	skozi vse leto	
gozdna pedagogika	Tanja Novak in Doroteja Anžlovar	vsi strokovni delavci	skozi vse leto	
NTC sistem učenja (orientacija)	Tanja Novak, Doroteja Anžlovar, Alenka Žagar, Vesna Simonič	vsi strokovni delavci	7. 11. 2024	
Mavrični bojevniki	Dejan Satirov	vsi strokovni delavci	3 ure popoldan, 12. 11. 2024	
sestanki OPZHR	vodje ZHR in prehrane	Renata Novak	skozi vse leto	
izmenjava dobre prakse	zavod/vsi strokovni delavci	vsi strokovni delavci	skozi vse leto	
strokovni aktivni pomočnikov Dolenjske za vrtce pri OŠ	Alenka Žagar	Alenka Žagar	skozi vse leto	
strokovna srečanja ravnatelj in pomočnikov ravnatelj za vrtce	Zavod za šolstvo Novo mesto	Alenka Žagar	skozi vse leto	
posvet pomočnikov ravnatelj Portorož	Zavod za šolstvo in Šola za ravnatelje	Alenka Žagar	april 2025	
strokovna ekskurzija	zavod	vsi strokovni delavci	junij 2025	

20 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Že drugo šolsko leto v vrtcu sodelujemo v OPZHR aktiv Dolenjske, Posavja in Bele Krajine z namenom spremljanja novosti in sledenja smernicam, ki jih veleva NIJZ ter Zakon o vrtcih. Vodja ZHR Renata Novak se bo udeleževala aktivov, ki bodo organizirani tekom šolskega leta.

Dobro počutje in zdravje otrok sodi med eno izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v vrtcu Sončnica Veliki Gaber. S pomočjo vzpostavitve zdravstveno-higienskega režima, ki temelji na določilih Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter navodilih in priporočilih strokovnih institucij, oblikujemo zdravo, varno in čisto okolje za otroke.

Zdrava prehrana otroka je eden od temeljev zdravja, zato je za otroke pomembna raznovrstna prehrana. V času bivanja otroci v vrtcu zaužijejo štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico), kar predstavlja 70 % celodnevni energijskih in fizioloških potreb otrok različnih starosti. Jedilniki so oblikovani skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Vodi in oblikuje jih učiteljica Vesna Rajar.).

V letošnjem šolskem letu bomo smernice prehrane **v vrtcu in šoli** posodobili ter poskušali slediti zastavljenim ciljem, ki bodo vodili še k bolj zdravi in raznovrstni prehrani, tako za predšolske otroke, kot tudi učence. Trudimo se za pestrost prehrane, zato je na jedilniku veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. V prehrano so vključena tudi integrirana in eko živila. Hrana je po okusu in pripravi prilagojena otrokom posamezne starosti (za najmlajše je živilo narezano ali nasekljano, sadje s strani kuharic ponujeno v obliki sadnih kašic). Za otroke, ki potrebujejo posebno prehrano, se pripravijo dietni jedilniki po navodilih zdravnika. Starši podpisano in žigosano zdravniško potrdilo z navodili za dietno prehrano v začetku leta ali med letom predložijo organizatorju prehrane. Nad prehrano izvajamo interni nadzor skladno z zakonodajo, po načelih HACC sistema. Preko vsega dneva sta otrokom na voljo nesladkan čaj in voda.

Navodila glede zdravstvenega stanja ob sprejemu otroka:

Ob prvem prihodu v vrtec je obvezno prinesiti zdravniško spričevalo. Vzgojiteljici in organizatorki prehrane in ZHR je potrebno predstaviti posebnosti otroka; diete, obolenja, posebnosti družine. V primeru diete je obvezno prinesiti potrdilo specialista alergologa in načrt diete, ki jo pripravi otroški dietetik. Potrebno je podati telefonsko številko, na katero so starši dosegljivi v primeru pojava obolenja.

Otroka je potrebno primerno obleči (trenirko ali poleti kratke hlače) in obuti (copatki s trdnim opetnikom). Pri tem se upošteva aktualne vremenske razmere. V igralnico se vstopa samo v copatih. Otrok mora biti ob prihodu v igralnico zdrav. Otroci v vrtec ne smejo prinašati predmetov, s katerimi bo ogrožena njihova varnost ali varnost drugih (mali predmeti ...).

Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima,
- načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje tehnične službe ZHR,
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR,
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju,
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje,
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju,
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami,
- ukrepa in sodeluje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča,
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov,
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti,
- vodi evidence o odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo,
- izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.

21 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Vodstvene in strokovno-svetovalne delavke bomo posebno skrb in pozornost namenjale uresničevanju letnega delovnega načrta, spodbujanju ustrezne klime in oblikovanju ustvarjalnega pedagoškega procesa, ki omogoča realizacijo zastavljenih nalog. V okviru pedagoškega vodenja bomo nadaljevali s procesom zagotavljanj kakovosti storitev na ravni programov predšolske vzgoje in pri tem upoštevali cilje in načela Kurikula za vrtce, kakor tudi splošno prizadevanje za kakovost življenja otrok v vrtcu. Še nadalje se bomo pozorneje ukvarjali z vprašanji vodenja in odnosov med odraslimi, saj vemo, da počutje vzgojiteljice v kolektivu vpliva na njen odnos do otrok in s tem na socialno-emocionalno klimo v oddelku. V tem smislu se bomo trudili za čim bolj pozitivni emocionalni naboj med člani kolektiva, za ustrezno identifikacijo vzgojiteljice in drugih zaposlenih z delovno nalogo.

<p><u>SEJE VZGOJITELJSKEGA ZBORA</u> PRISOTNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipl. vzgojiteljica - vzgojiteljica predšolskih otrok pomočnica vzgojiteljice - svetovalna delavka - ravnatelj <p>VODI: Alenka Žagar, pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli</p>	<p>2-krat letno ali po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • načrtovanje VIZ dela • analize in evalvacije obdobj • aktualne in nove vsebine • pregled poslovanja vrtca • pregled realizacije LDN • interna izobraževanja • napredovanja zaposlenih
<p><u>STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC</u> PRISOTNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipl. vzgojiteljice - vzgojiteljice predšolskih otrok pomočnica vzgojiteljice - ravnatelj <p>VODI: Alenka Žagar, pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli</p>	<p>5-krat mesečno ali po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • načrtovanje dejavnosti, dela • dogovori, zadolžitve • evalvacije
<p><u>TIMI VZGOJITELJIC</u> <u>in</u> <u>POMOČNIC VZGOJITELJIC</u> VODI: vzgojiteljica oddelka</p>	<p>dnevno ali po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pogovor, organizacija dela o dnevni, sprotne dejavnosti odraslih in otrok • načrtovanje dela za naslednji teden • evalvacija in refleksija
<p><u>DELOVNI SESTANKI</u> VODI: Alenka Žagar, pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli</p>	<p>mesečno ali po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • načrtovanje dejavnosti, dela • pogovor, organizacija dela o dnevni, sprotne dejavnosti odraslih in otrok • dogovori, zadolžitve

21.1 Organizacija del - delovne skupine strokovnih delavcev

Delovne skupine so oblikovane z različnih področjih življenja in dela v vrtcu, tako vzgojno-izobraževalnih kot tudi spremljajočih oz. podpornih dejavnosti. V delovne skupine so vključeni vsi delavci vrtca, ne samo strokovni delavci ampak tudi zaposleni v ostalih službah (tehnično-vzdrževalna, administrativno-računovodska, prehranska in služba za čiščenje). V delovne skupine se zaposleni vključujejo glede na delovno mesto, ki ga opravljajo, ter zadolžitve. Izhodišče oblikovanja skupin so naša vizija, usmeritev in podpora v iskanju in sledenju novim inovativnim pristopom v vzgoji in izobraževanju, smernicam in razvoju. Z izobraževalnih srečanj prinašamo novosti in nova znanja.

DELOVNA SKUPINA	IME IN PRIIMEK	DEJAVNOST, ZADOLŽITEV	REALIZACIJA
priprava skupnih prireditev	Mateja Novak, Renata Novak	vodja delovne skupine in pomočnik	
vodenje strokovnega aktiva, zapisnik	Alenka Žagar	vodja strokovnega aktiva	
usklajevanje jedilnikov	Alenka Žagar	diete, sodelovanje s kuhinjo	
pregled igral in igrišč	Renata Novak, hišnik, zunanji sodelavci, vse strokovne delavke	pregled varnosti igral, izpolnjevanje tabel	
požarno varstvo	Brigita Štefe	izvedba evakuacije	
načrt integritete	ravnatelj	priprava	
prva pomoč	Metka Nose	nabava sanitetnega materiala, prva pomoč	
javne objave na spletu	Tanja Novak, vse strokovne delavke	objavljanje prispevkov	
urejenost in dekoracija vrtca	Tanja Gabrijel, Brigita Štefe, Ines Erjavec, Tanja Novak, Mateja Novak, Renata Novak	priprava dekoracije, ideje	
šolski sklad	Brigita Štefe	Sklad	
kronika vrtca	Metka Nose	zapis	
gozdna pedagogika	Tanja Novak, Teja Avguštin	vodja projekta in pomočnik	
zdravje v vrtcu	Mateja Novak	vodja projekta	
bivanje v naravi Debeli rtič	Alenka Žagar	vodja projekta	
Mali sonček	Renata Novak	vodja	
ZHR	Renata Novak	vodja	
naročanje materiala	Mateja Novak, Doroteja Anžlovar	naročanje likovnega materiala	
športni kotichek	Vanja Fajdiga, Teja Avguštin	urejenost kabineta, pregled športne opreme	
knjižnica	Doroteja Anžlovar, Vanja Fajdiga	urejenost, pregled knjig po zvrsteh	
glasbeni kotichek	Renata Novak	urejenost, pregled	
revije	Doroteja Anžlovar, Vanja Fajdiga	zbiranje naročil, naročanje	
inventurna komisija	Alenka Žagar, vse strokovne delavke	pregled	
vodja prehrane	Vesna Rajar	organizacija, jedilniki	

22 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN VEČJE NABAVE

- didaktični material za oddelke, dokup pripomočkov za delo in igro pri izvajanju programa vrtca
- menjava že obrabljene pohištva, prenova knjižne omare v zbornici
- vzdrževanje prostorov in igral na zunanjih površinah
- ureditev drevja na prostorih, kjer poteka igra otrok
- ureditev in dokup opreme na igrišču, lesenih delov in igral
- menjava žaluzij na vseh oknih vrtca ter igralnici v prostorih šole
- nabava stolov za vzgojiteljice za razvoj zdrave države in vzdrževanja koncentracije
- ureditev in obnova gozdnih igralnic

ZAVOD

23 VODSTVENI, ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Javni zavod Osnovna šola Veliki Gaber vodi ravnatelj mag. Gregor Udovč.

Pomočnica ravnatelja šole je mag. Helena Prosen Zupančič. Pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli je Alenka Žagar.

23.1 Administrativno računovodski delavci

Računovodska in administrativna dela za šolo in vrtec opravljata računovodkinja Maja Rugelj in poslovna sekretarka Vesna Zakrajšek.

22.1 Svetovalna služba

Svetovalno službo vodi pedagoginja Andreja Jaklič.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo: specialni pedagoginji Andreja Štrucl in mag. Helena Prosen Zupančič ter učiteljica, sicer študentka specialne pedagogike, Bernardka Resnik.

23.2 Tehnični delavci

Za vzdrževanje objekta skrbi hišnik Rajko Gliha.

Šolo in vrtec čistijo: Anica Kanc, Alojzija Strmole, Marta Markelj in Slavica Žnidarič. Čiščenje v oddelku vrtca na Selih pri Šumberku izvaja zunanji izvajalec.

23.3 Šolska kuhinja

Vodja kuhinje je Marko Radelj. Hrano pripravljajo in delijo: Marko Radelj, Fani Osvald, Anita Kirm, Ivana Rozman in Andreja Rupnik Zidar. V kuhinji pripravljajo hrano za otroke vrtca, učence in delavce šole.

Organizatorica prehrane za šolo in vrtec: Vesna Rajar. Organizatorica zdravstveno higienskega režima v vrtcu: Renata Novak.

23.4 Delovni čas

Uradne ure uprave so od 7.00 do 13.00.

Učitelji zaradi narave dela nimajo enakomerno razporejenega dela. Na voljo za pedagoško delo morajo biti vsakodnevno med 6.15-16.00, zaradi možnosti nadomeščanj v pedagoškem procesu. Posamezne aktivnosti za strokovno osebje v šoli pa potekajo tudi do 22. ure.

Učitelji DSP, RS in PS v šolo prihajajo 15 minut pred začetkom pouka, in sicer običajno ob 7.15/8.05/8.50. Šolo smejo zapustiti najmanj 5 minut po opravljenih obveznostih in sicer ob 12.40/13.50/14.35. Vmesno zapustitev šolskega prostora morajo najaviti ravnatelju. Redno se morajo udeleževati sklicanih sestankov v popoldanskem času ali v času pred in med poukom.

Učitelji PB, ki prihajajo na delo zgolj v podaljšano bivanje, morajo biti na delovnem mestu najmanj 20 min pred pričetkom njihove prve ure PB.

Vsi strokovni delavci šole svojo prisotnost na delovnem mestu vpišejo v evidenci prisotnosti v zbornici šole. Urnike dela za delavce vrtca sestavlja pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli in jih prilagaja zahtevam po sočasnosti. Dnevna prisotnost strokovnih delavk v vrtcu je 7 ur in 30 minut. Ob koncu meseca oddajo poročilo o delu pomočnici ravnatelja vrtca pri šoli.

Tehnično in administrativno osebje ima 8-urni delovnik. Njihov urnik dela se prilagaja potrebam v zavodu. Običajno kuhinja deluje od 6.00 do 15.00, čistilke opravljajo svoje delo med 11.00 in 22.00, hišnik pa od 6.00 do 14.00. Administrativno osebje ima gibljiv delovni čas. Poslovna sekretarka in računovodkinja morata biti prisotni v času uradnih ur, z izjemo odmora za malico (10.15 — 10.45). Računovodstvo lahko delo opravlja tudi na daljavo oziroma na domu.

Vsi delavci vodijo evidenco opravljenih ur, tajnik VIZ pa tudi karton prisotnosti delavcev.

24 UPRAVLJANJE ZAVODA

Osnovna šola Veliki Gaber je javni izobraževalni zavod. Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavlja:

- pet predstavnikov delavcev zavoda: Suzana Jefim, Tanja Novak, Mateja Stare, Metka Nose, Anita Kirm;
- trije predstavniki ustanovitelja: Matej Štepec, Silva Korevec, Branko Longar;
- trije predstavniki staršev: Rok Glavič, Mojca Vidmar, Alenka Kužnik Krajnik.

Mandat imajo do 30. 9. 2028.

O zadevah posebnega družbenega pomena odloča Svet zavoda. Svet zavoda in drugi organi odločajo v okviru pristojnosti, ki jih določa zakon.

Sodelovanje učencev

Učenci imajo pravico in dolžnost, da se vključujejo v oblikovanje in uresničevanje letnega delovnega načrta.

Za uresničevanje svojih pravic oblikujejo učenci:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev šole,
- šolski parlament.

Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole (SUŠ) sklicuje mentorica Andreja Štrucl. Pobudo za sklic lahko dajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Na SUŠ-u učenci uveljavljajo svoje pravice in interese, kjer oddelke zastopajo predstavniki razredov.

Na sejah učenci:

- dajejo predloge in pripombe v zvezi z oblikovanjem in izvajanjem letnega delovnega načrta,
- razpravljajo o delu na šoli, o medsebojnih odnosih, o pravicah otrok - učencev, o njihovih dolžnostih,
- posredujejo predloge, mnenja in pobude učencev učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole.

Šolski parlament

Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat letno običajno ob koncu šolskega leta.

Strokovni organi šole

Za obravnavo strokovnih vprašanj vzgoje in izobraževanja ima osnovna šola:

- vzgojiteljski zbor,
- učiteljski zbor,
- oddelčne učiteljske zборе,
- strokovne aktive.

Šolski sklad

- pridobiva sredstva in prispevke domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacije, zapuščine in iz drugih virov;
- financira dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- skrbi za nakup nadstandardne opreme;
- skrbi za zviševanje standarda pouka oz. vzgojno-izobraževalnega procesa;
- nudi pomoč socialno šibkim učencem;
- zagotavlja sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev.

Sestavljajo ga:

- predstavniki strokovnih delavcev šole: Lidija Ožek, Larisa Gorše, Jani Strnad in Brigita Štefe (predstavnica vrtca);
- predstavniki staršev: Maša Okršlar Barič, Nedeljka Jankovič in Jasmina Rasinec;
- predsednica šolskega sklada je Maša Okršlar Barič, podpredsednica pa Lidija Ožek.

Mandat trenutne sestave sklada je do oktobra 2027.

25 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN VEČJE NABAVE

Dela oz. nabave bodo realizirane postopoma v skladu s finančno zmožnostjo vrtca in šole. Izvajali jih bomo v skladu s finančnim načrtom šole in vrtca ter na podlagi odobrenih sredstev s strani ustanovitelja.

26 SPREMLJANJE IN NADZOR NAD LETNIM DELOVNIM NAČRTOM

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta sodelujejo: delavci, učenci, starši, ustanovitelj zavoda.

Obravnavajo ga:

- učenci v oddelčni skupnosti,
- strokovni delavci na pedagoških konferencah,
- starši v Svetu staršev,
- Svet zavoda, ki ga tudi sprejme in potrdi.

Letni delovni načrt podpišeta ravnatelj in predsednik sveta zavoda. Odgovorni za uresničevanje načrta so vsi udeleženci, ki so ga dolžni uresničevati, in ravnatelj.

Strokovni nadzor nad izvajanjem vzgojno izobraževalnega dela opravlja Zavod RS za šolstvo, inšpekcija MIZŠ. Finančni in drugi nadzor opravljajo: svet zavoda, nadzorne in inšpekcijske službe.

Svet staršev in Svet šole soglašata, da vse aktivnosti (tekmovanja, sodelovanje na prireditvah itd.), ki jih ni bilo moč načrtovati ob pričetku šolskega leta, šola izpelje v skladu z obstoječo zakonodajo.

Šola si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi spremenjenih okoliščin ali novo nastalih situacij.

27 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in načrtom Promocije zdravja na delovnem mestu bomo v šolskem letu 2024/25 za zaposlene organizirali tedensko vadbo v šolski telovadnici. Organizirali bomo tudi dodatno enodnevno športno dejavnost orientacijski pohod. Občasno jim bo na voljo masaža na stolu. Zaposlenim šola zagotavlja dnevno sveže sadje v jedilnici in bogate obroke z več zelenjave in manj soli ter maščob. Na delovnem mestu je vedno na voljo sveža pitna voda.